

GOMPERS PREPARATORY ACADEMY

Manual del Alumno

2019 - 2020



Estimados Padres y Alumnos de GPA,

¡Bienvenidos a Gompers Preparatory Academy! En GPA nosotros creemos que en propiciar un ambiente de aprendizaje preparatorio para la universidad en cual cada minuto del día escolar se centra en preparar a nuestros alumnos para entrar en la universidad de su elección. En un ambiente universitario vinculado, creemos en tener expectativas altas para los logros académicos, el vestuario y el comportamiento. Para crear ese entorno, GPA tiene un código de conducta escolar construido para el éxito del alumno. Este Manual del Alumno es fundamental para crear un ambiente seguro tanto para los alumnos así como los maestros. Será la responsabilidad de todos los funcionarios, alumnos y padres de familia seguir las políticas y procedimientos establecidos en este código de conducta. Los padres tienen la gran responsabilidad de la educación de sus hijos. GPA funciona como una extensión de la casa para facilitar, pero no para usurpar su autoridad. La escuela puede cumplir mejor su misión cuando se trabaja en cooperación con los padres para dar apoyo al alumno con un ambiente de preparación para la universidad. Trabajando juntos, nuestros alumnos Águilas se elevarán a nuevas alturas! Una vez más, bienvenidos a GPA.



Índice de Contenidos

Información General y Horario del Campus Declaración de Nuestra Misión y Filosofía Asambleas (Clases de Colegio)	5
Expectativas para el Resultado del Aprendizaje para el Alumno	6
Canción Escolar	7
La Cultura de GPA	8
Equipo de Liderazgo Educacional	9
El Compromiso del Alumno y de los Padres de Familia	10
Política del Uniforme	12
Expectativas de los Materiales Estudiantiles	16
Política de los Aparatos Electrónicos	17
Política del Uso de las Computadoras e Internet	19
Política sobre los Medios de Comunicación Sociales y la Conducta	20
Programa de Computación 1:1	20
Política Académica	24
Requisitos para Graduarse	24
La Rúbrica de Ciudadanía	30
Política de Conducta	30
Visitas	37
Procedimientos de Emergencia	39
Deportes	39
Política de Asistencia	42
Política de Actividades Extracurriculares Gobierno Estudiantil, Biblioteca y Centro de Computo	46

Índice de Contenidos (Cont.)

Enfermedades, Emergencias y Medicamentos	47
Expectativas Diarias	49
Expectativas del Almuerzo	51
Política de Llegado Tarde y Política de Sanitarios Despedida (Salida por las Puertas de Sabiduría)	52
Póliza Estudiantil para el Uso del Estacionamiento	53
Consecuencias Negativas	54
Mapa de las Zonas para Recoger o Dejar a los Alumnos	56

Información General



Gompers Preparatory Academy

1005 47th Street
San Diego, CA 92102
(619) 263-2171

Gompers Preparatory Academy (GPA) fue fundada en 2005.

Nuestros colores de la escuela son azules, verdes y blancos, y la mascota del GPA es el águila.

Horario del Campus

Horas de Oficina

7:00am - 4:00pm

Horario de Clases

7:30am - 3:00pm

El horario de clases son de las 7:30am hasta las 3:00pm. Los alumnos no deben de estar en el campus antes de las 6:45am. No hay supervisión antes de las 6:45am o después de 6:00pm. Los alumnos que no estén participando en un evento supervisado o patrocinado por GPA deben de ser recogidos antes de las 3:15pm.

Declaración de Nuestra Misión

La misión de Gompers Preparatory Academy en asociación con UCSD y nuestra comunidad es acelerar el logro académico de todos los alumnos a través del currículo y una cultura de preparación para la universidad.

Declaración de Nuestra Filosofía

Es responsabilidad de todos los miembros de la facultad mantener un ambiente seguro y cálido a través de la utilización de un código de conducta para toda la escuela que ayude a garantizar que los maestros puedan enseñar y los todos alumnos puedan aprender.

Asambleas (Clases de Colegio)

Cuando los alumnos asistan a las asambleas deben de entrar en silencio. Se les requiere que vengan preparados a tomar notas, con lápiz y papel. Al sentarse los alumno dejarán un espacio entre ellos y esperarán las indicaciones del Director respetuosamente. Las Clases de Colegio se enfocan en la cultura escolar simulando una clase universitaria.

Expectativas de Aprendizaje para Todos Los Estudiantes

RESPETO

- Interacción positiva con los adultos y recitar la misión de la escuela y las creencias básicas.
- Demostrar responsabilidad en la comunidad de aprendizaje apegándose al Código de Conducta de GPA, Los No Negociables y a las 5 Reglas.
- Respetate a ti mismo, vestir el uniforme de preparación para el colegio con orgullo.
- Honrar la diversidad individual y cultural.

ENTUSIASMO

- Asistir diario a la escuela.
- Demostrar con confianza que el colegio es parte de tu futuro.
- Participar en diversas oportunidades de liderazgo.
- Descubrir un área de interés que vaya más allá de las principales clases académicas.
- Asesorar a compañeros.

LOGRO

- Cumplir o sobrepasar los estándares estatales en las materias de inglés y matemáticas.
- Leer y escribir efectivamente en cada área.
- Comunicar efectivamente con lenguaje académico sus pensamientos e ideas durante discusiones y presentaciones.
- Usar la tecnología como una herramienta de aprendizaje.
- Inscribirse en cursos rigurosos de colocación avanzada (AP).

CIUDADANÍA

- Utilizar sus habilidades académicas para un mundo mejor.
- Reconocer el impacto propio comportamiento tanto en tu localidad como a nivel global.
- Tener conocimiento de la historia y el proceso democrático de los Estados Unidos.

TRABAJO DURO

- Desarrollar e implementar metas individuales y planes de acción para el desarrollo académico en GPA y para ingresar al colegio una vez graduado.
- Buscar en apoyo académico en caso de ser necesario.
- Demostrar habilidades de organización académica y de estudio.
- Esforzarse diariamente en todas las clases.

Canción Escolar

“El Amor Más Grande de Todos”

Es requerido que todos los alumnos se aprendan la canción escolar y puedan recitarla en cualquier momento.

*Yo creo que los niños son nuestro futuro
Enséñeles bien y deja que ellos dirijan el camino
Muéstrales toda la belleza que poseen dentro
Darles un sentido de orgullo para que sea más fácil
Dejen que las risas de los niños
nos recuerde lo que solíamos ser*

*Todo el mundo busca un héroe
La gente necesita a alguien a quien admirar
Nunca he encontrado a alguien que cumpla mis expectativas
Es lugar solitario para estar
Así aprendí a depender de mí*

*Hace tiempo lo decidí
Nunca caminar en la sombra
Si fracaso, si tengo éxito
Al menos yo vivo con mi creencias
No importa lo que me quiten
No me pueden quitar mi dignidad*

*El mayor amor de todos
Que me está pasando
He encontrado el amor más grande de todos
Dentro de mí
El amor más grande de todos
Es fácil de conseguir
Aprender a amarse a sí mismo
Es el amor más grande de todos*

*Y si por casualidad, ese lugar especial
Que usted ha estado soñando
Te lleva a un lugar solitario
Donde encuentres tu fuerza en el amor*

La Cultura de GPA

Se requiere que todos los alumnos se aprendan las expectativas de la escuela y puedan recitarlas en cualquier momento. Las expectativas se enumeran a continuación.

No-Negociables

Mantenerse enfocado.

Dejar que otros aprendan.

Atraer atención positiva hacia sí mismo.

Creencias Fundamentales

Respetarse a sí mismo.

Respetar a los demás.

Las 5 Reglas

1 Cuando le respondas a un adulto, debes contestar con “Sí señora” o “No señor.” El inclinar de la cabeza o contestar de cualquier otra manera para decir sí o no, no es aceptable.

2 Mantener contacto visual. Cuando alguien te esté hablando mantén tus ojos en los ojos de la persona que habla a todo momento. Si hacen un comentario, miralo/a a la cara.

3 Halagos y felicitaciones. Si un compañero/a gana un juego o hace algo bien, debes felicitarlo/a.

4 Respeta los comentarios, opiniones e ideas de otros alumnos.

5 Si ganas, no presumas. Si pierdes, no demuestres enojo.

Los Valores REACH

R
E
A
C
H

Respeto

Entusiasmo

Alcanzar tus metas

Ciudadanía

Hacer el esfuerzo

Las 3 B's

Book

Libro (para lectura independiente)

Backpack

Mochila

Binder

Carpeta (3 anillos, 2 pulgadas)

Vincent M. Riveroll
Superintendente / Director

Paz A. Garcia Ramirez
Asistente Ejecutiva

Lisa Maples
Subdirectora de Asuntos Estudiantiles

John Bartholomew
Subdirector - Académico

Jane Levenson
Subdirectora - Académico

Jenny Parsons
Directora de Negocios

Anne Robinson
Líder de Instrucción

Jeremy Hurlbert
Líder de Instrucción / Director de Seguridad

Pete Chodzko
Director de Atletismo / Líder de Instrucción

Ivette Limon
Recursos Humanos

El Compromiso del Alumno

COMPROMISO · DISPUESTO A APRENDER · COLABORACIÓN
CONEXIÓN · CONTENIDO · CARÁCTER

COMPROMISO

Llegaré a la escuela a las 7:30 am diariamente. (De Lunes a Viernes).
Permaneceré en la escuela hasta las 3:00 pm (De Martes a Viernes).
Permaneceré en la escuela hasta las 12:45 pm los Lunes y solicitaré apoyo cuando me recomienden.
Daré lo mejor de mi cada día.

DISPUESTO A APRENDER

Aceptare y aplicare cualquier retroalimentación proveniente de mis maestros.
Aceptare ayuda de los tutores de UCSD, compañeros tutores y de voluntarios.

COLABORACIÓN

Trabajaré y estudiaré con mis compañeros para poder aprender.
Respetaré las ideas y pensamientos de mis compañeros.
Compartiré mis conocimientos durante discusiones escolares.

CONEXIÓN

Aprenderé y cantaré la canción escolar cuando sea requerida.
Platicare con mis padres diariamente sobre mi aprendizaje.
Hare lo necesario para aprender — “sin excusas.”
Usare mi aprendizaje para impactar la comunidad en una manera positiva.
Demostrare gratitud por el apoyo recibido.

CONTENIDO

Estudiaré lo que aprendí en mis clases.
Usare mi agenda apropiadamente.
Terminaré mis tareas.
Buscaré tutorías cuando necesite ayuda con mis tareas.

CARÁCTER

No voy a intimidar a los demás.
Seré cortés, respetuoso y lograré con honor.
Traeré una atención positiva a mí ya mi escuela.
Seguiré el GPA No Negociables.
Seguiré la Política de dispositivos electrónicos de GPA.
Me adheriré a la Política del uniforme escolar de GPA.

El Compromiso de los Padres de Familia

COMPROMISO · DISPUESTO A APRENDER · COLABORACIÓN
CONEXIÓN · CONTENIDO · CARÁCTER

COMPROMISO

Aseguraré que mi hijo/a llegue a la escuela a las 7:30 am de lunes a viernes.
Aseguraré que mi hijo/a busque ayuda académica después de clases.
Aseguraré que mi hijo/a use su tiempo efectivamente los viernes para estudiar y completar mis tareas escolares
Mantendré altas expectativas para mi estudiante y hare lo necesario para que aprenda.
Aseguraré que mi hijo/a use el uniforme cuando venga a la escuela.

DISPUESTO A APRENDER

Aseguraré que mi hijo/a busque el apoyo de los tutores y los maestros cuando lo necesite.
Aseguraré que mi hijo/a asista eventos escolares cuando sea requerido.

COLABORACIÓN

Trabajaré y estudiaré con mis compañeros para poder aprender antes, durante, y después de clases.
Respetaré las ideas y pensamientos de mis compañeros.
Compartiré mis conocimientos intelectuales durante discusiones escolares.
Estaré en contacto constante con los líderes escolares y los maestros de mi hijo/a.
Trabajaré con otros padres para crear una red de apoyo.

CONEXIÓN

Hare lo necesario para aprender — “sin excusas.”
Usare mi aprendizaje para impactar la comunidad en una manera positiva.
Le preguntare a mi hijo/a sobre su aprendizaje diariamente.
Asistiré a las actividades escolares cuando sea posible.
Si solicitan mi asistencia en algún junta sobre el comportamiento de mi hijo/a, haré lo posible para asistir.
Estaré a la disposición de le mi hijo/a y de la escuela.

CONTENIDO

Revisaré la agenda y tarea de mi hijo/a cada noche.
Siempre le ayudaré a mi hijo/a en mi mejor capacidad, y haré lo necesario para que mi hijo/a aprenda.
Proporcionaré un ambiente tranquilo para que mi hijo/a pueda estudiar y leer cada noche.

CARÁCTER

Guiaré a mi hijo/a para que tome buenas decisiones en la escuela.
Animaré a mi hijo/a que siga todas las reglas escolares.
Aseguraré que mi hijo/a siga los valores REACH de GPA.
Aseguraré que mi hijo/a complete 30 horas de servicio comunitario antes del fin del su último año escolar.

Política de Uniforme

Investigaciones muestran que los alumnos que visten similar también incrementan su sentido de unidad. La misma evidencia incrementa la seguridad de los alumnos, reduce la violencia, y facilita identificar las personas que no pertenecen al campus. Los alumnos vestirán apropiadamente a la escuela y evitarán estilos de ropa que podrán ser malinterpretados como miembros de una pandilla, que distraiga, o que sea inmodesto.

GPA desea crear un ambiente educativo que maximice el aprendizaje. La modestia y la pulcritud son los principios fundamentales de la política de uniforme de GPA. Es requerido que los alumnos acaten la política de uniforme a todo momento. Los alumnos deben vestir reflejando el orgullo de su escuela y el respeto de sí mismo. Imponer la política de uniforme, como cualquier otra disciplina es importante, y requiere la cooperación entre los alumnos, padres de familia, y la escuela, pero la escuela es la autoridad final para aplicar la política del uniforme.

Si en la opinión de la escuela el uniforme de un alumno es inapropiado, se le llamará al padre de familia para que le traiga uno nuevo.

Es la violación a la política de uniforme mostrar ropa interior, ombligo, espalda baja, o escote en ningún momento (incluyendo al levantar sus manos o al inclinarse) Ropa ajustada, demasiado suelta, o sucia está prohibida. Artículos rotos o cortados están prohibidos. En general la apariencia apropiada se dejará a la discreción del equipo de liderazgo.

GPA es una escuela preparatoria con altos estándares en su vestimenta, comportamiento, y en lo académico. Por lo tanto todos los alumnos de GPA deben llevar uniforme. Los uniformes se pueden comprar el Mario's Family Clothing (Mario's Family Clothing esta localizada en **28 N. Euclid Ave., National City, CA 91950** y **7761 Broadway, Lemon Grove, CA 91945**). Tipos y estilos de vestimenta aceptable se muestran en su establecimiento. Tipos, estilos, o artículos que no se muestran en el folleto no son permitidos. Los artículos comprados en otro establecimiento deben de ser idénticos (incluyendo el material) a los de Marios. **Se le requiere a todos los alumnos vestir en su uniforme en todas las actividades, incluyendo paseos.**

Apariencia No se permite ropa con logos visibles, escritos, o marcas. La única excepción es el logo de GPA. El uniforme del alumno debe quedarle apropiadamente, y lo exceder de la talla correcta y no modificarse de ninguna manera. La ropa no pueden estar rota ni tener una apariencia rasgada. Los pantalones "skinny"/ajustados o de mezclilla no son permitidos. *Excesivas violaciones de la política del uniforme puede resultar en suspensión o hasta expulsión de la escuela.

* A los alumnos no se les permite portar el uniforme de GPA en actividades o eventos no relacionados con la escuela.

Bajo la cintura Los alumnos deben vestir con pantalón formal, pantaloncillos, short-falda, capris, o faldas escocés de GPA . No líneas ni escocés permitidos. **Mire las excepciones de faldas a continuación.*

Escuela Preparatoria

- **Preparatoria (9-12):** Todos los estudiantes de preparatoria (Grados 9-12) son requeridos vestir pantalón gris formal (no jeans) o la falda de cuadros de GPA. Los pantalones grises los puede comprar en Mario's o en cualquier Walmart de su localidad.
- No es permitido que los alumnos de preparatoria lleven pantaloncillos.

Escuela Secundaria

- **Secundaria (6-8):** A todos los alumnos de secundaria se les requiere vestir con pantalón o pantaloncillo de color khaki. A las señoritas también se les permite llevar falda escocés de GPA.
- **Pantalones:** Los pantalones deben ser ajustados a la cintura, y no deben de quedar flojos. Los pantalones no deben ser modificados. Los pantalones no deberán ser alterados en una manera que cambien su estilo (skinny, slim, entubados, etc.). No se permite que lleven mezclilla, ni pantalones ajustados. A los alumnos no se les permite utilizar ligas, o algún otro material diseñado para ajustar el largo del pantalón.
- **Shorts:** Los cargo shorts no son permitidos.
- **Faldas:** Las faldas, y cualquier apertura, deben llegar a la rodilla.
* *La falda escocesa aprobada se puede encontrar en Mario's.*

Cinto Todos los alumnos deben de utilizar únicamente cinto negro. El cinto no debe de exceder 2 pulgadas de ancho y deben de entrar por todos los aros del pantalones.

- Ni los cintos tachonados, ni con picos son permitidos.
- El cinto debe ajustar a la cintura y tener una hebilla simple. Las hebillas con logos o iniciales no son permitidas.

Arriba de la cintura Los alumnos deben de usar una camisa blanca con cuello de manga larga o corta con corbata azul marino (Seniors plaid) todos los lunes, martes, miércoles, y jueves. Los viernes, los alumnos solo pueden vestir las camisetas de GPA aprobadas por el equipo del liderazgo.

Sacos Todos los alumnos pueden usar saco siempre y cuando sea de color azul marino y lleve el logotipo de GPA apropiado.

Zapatos, Calcetines y Accesorios

- **Zapatos:** Los alumnos deben usar zapatos de vestir o zapatos tenis que cubran los dedos de los pies y los talones. Pueden ser de cualquier marca si son todos negros incluyendo las suelas y las agujetas. El logo también deberá ser de color negro.
- No se permiten pantuflas ni “zapatos de casa.” No se permiten las botas “Ugg,” “Crocs.”
- **Tacones:** Los tacones no deben ser más alto que una pulgada
- **Calcetines:** Los calcetines deben ser blancos o negros.
- Las señoritas pueden usar calcetas azul marino, blancas, o color natural y medias sólidas de color azul marino o blancas.
- No se permite medias ni calcetas de encaje, de red, o cualquier otro diseño.
- **Ropa Interior:** La ropa interior no debe ser visible en ningún momento por ninguna razón, incluyendo la apariencia por ropa delgada o transparente.

Joyerías y Accesorios de Cabello

- Los caballeros deben estar bien afeitados. (Son prohibidos las barbas y bigotes)
- **Joyería:** Todas las joyas deben de ser de apariencia de plata o de oro. Joyas que retiñen no son permitidas. Joyas ostentosas serán manejadas en manera individual.
- No se permiten collares o placas con nombres fuera del uniforme.
- No se permiten aretes de tamaño más grande que una peseta.
- No se permiten aretes faciales.
- A los alumnos no se les permite usar plugs más grandes que una pulgada, y por razones de seguridad no deben traer picos.
- No se permiten el uso excesivo de brazaletes.
- Accesorios para el cabello : No se permite ningún estilo el cabello o color llamativo, incluyendo pelo que no sea de color natural, ejemplo: rosa, morado, verde, azul, naranja, etc. Accesorios o ligas para el cabello puede utilizarse siempre y cuando sean del color azul marino, blanco, negro, o verde. Paliacates, trapos o bufandas que no sean de GPA no serán permitidas. En caso de excepción médica o religiosa, favor de visitar a la Oficina de Conducta Estudiantil.
- Las bufandas de GPA se venden en la Eagle Store por **\$15**.
- A los alumnos no se les permite llevar diseños o palabras en su corte de cabello.
- A los alumnos que violen esta política sobre el color y diseño de cabello se les darán 24 horas para cambiar el color/diseño, de otra forma se enviarán a la Oficina de Conducta Estudiantil.
- **Sombreros:** No se permiten sombreros ni gorros de ningún tipo.
- **Gafas:** No se permiten gafas de sol, sin prescripción.
- **Guantes:** No se permiten guantes de bateo.

Accesorios

- Ningún accesorio es permitido. Esto es para mejorar la apariencia del uniforme, minimizar distracciones, y apoyar a la atmósfera educativa (esto incluye, broches, bufandas, etc).
- A los alumnos se les permite utilizar broches de GPA que representen su logro en el Cuadro de Honor y la lista del Decano.
- El maquillaje en los estudiantes debe ser natural.

Código de Tatuajes y Aretes Corporales

- Los aretes corporales no son permitidos para los alumnos de GPA y no deben ser visibles en la escuela o en alguna actividad relacionada a la escuela.
- Los aretes faciales deben de ser removidos o deben cubrirse antes de llegar al campus **sin** excepción.
- Los tatuajes no son permitidos para los alumnos de GPA y no deben ser visibles en la escuela o en alguna actividad relacionada a la escuela.
- Los tatuajes deben de ser cubiertos durante su estadía en la escuela; o cuando atienden a un evento relacionado con la escuela.

Viernes Código de Vestimenta

- Camiseta "I Love GPA"
- Los alumnos deben utilizar camiseta polo color azul claro o su camisa blanca con corbata
- Los alumnos deben utilizar su sweater azul o gris de GPA.
- Solo los alumnos de 12o grado pueden vestir con suéteres o camisetas de universidades; una vez que han sido aceptados por la universidad de su elección.
- Los alumnos deben vestir con el pantalón gris del uniforme.

Ropa de Invierno San Diego tiene un moderado invierno, los padres deben planear con anticipación y comprar la vestimenta de invierno apropiada para sus alumnos. Chamarras y suéteres deben ser de color azul marino con el logo de GPA bordado o puede ser parche de GPA, y no pueden tener gorro. Una camiseta blanca debe vestirse por debajo del uniforme.

* A los alumnos **no** se les permite que traigan ningún tipo de cobijas.

Aplicación GPA disciplinara a aquellos alumnos que infrinjan con el código de vestimenta. Repetidas infracciones a este código se interpretará como irrespetuoso y desafiante hacia la autoridad y los estándares de la escuela, y será tratado como tal. Esto podría ocasionar una detención en la hora de comer o después de escuela, detención en sábado, suspensión en escuela o suspensión formal. El equipo de liderazgo tendrá la decisión final en relación a la implementación de este código.

Excepciones Cualquier excepción al código de vestimenta, incluyendo usando los uniformes de los equipos, de días temáticos, etc, debe ser aprobado previamente por el equipo de liderazgo. El equipo de liderazgo se reserva el derecho de cambiar el código de vestimenta en cualquier momento, para ajustarse o apropiarse las tendencias de la moda.

Expectativas de los Materiales Estudiantiles

Mochilas y su contenido Todos los alumnos deben de traer una mochila. Son inaceptables las mochilas en forma de bolsa que se cierran con cordones y mochilas miniaturas. Las mochilas con caricaturas o personajes tampoco son permitidas. No se le permite a los alumnos usar bolsa para computadora, al menos que el alumno tenga su propia computadora portátil. Mochilas deben de ser de un solo color. GPA requiere que la mochila tenga compartimentos que se cierran con bragueta y que sean suficientemente grandes para que quepan los siguientes útiles escolares:

- Al menos un folder con 3 anillos de 2 pulgada de ancho
- 3 libros de texto
- Un libro de lectura independiente
- Otros útiles escolares requeridos por los maestros

Todos los artículos mencionados anteriormente deben de traer a la escuela todos los días incluyendo el último día de clases. Los alumnos que no se encuentren preparados para aprender serán notificados inmediatamente y serán mandados a su casa si los padres no les traen los materiales requeridos.

Estándar de la carpeta de 2 pulgadas Todos los estudiantes deberán de tener su carpeta con 3 anillos, 2 pulgadas y traerla a la escuela todos los días. El frente de la carpeta de GPA permanecerá en blanco o podrá mostrar el horario de GPA del alumno. Fotografías, recortes de revistas o de periódicos no son permitidos en la carpeta. Solo frases de GPA y el nombre del alumno son permitidos en la cubierta de la carpeta.

Las carpetas tendrán:

- Siete divisores
- Hojas rayadas
- Lápices/plumas y bolsa pequeña (necesaria para que los alumnos puedan organizar sus utensilios)
- Agenda del alumno de GPA

Libro de lectura Independiente “GPA es una Escuela Preparatoria para el Colegio” se les requiere a los alumnos portar su libro de lectura independiente en todo momento.

Marcadores para resaltar Se les alienta a los alumnos a traer sus

marcadores para resaltar en la bolsa pequeña de su carpeta para tomar notas. **Absolutamente no** marcadores permanentes (ej. Marks-A-Lot, Sharpies, etc.) serán permitidos en GPA.

“Rayado” o grafiti **nunca** será permitido en una carpeta, libro, computadora, diarios, agenda, mochila, propiedad de la escuela, o uniforme escolar. **Cualquier mochila que contenga grafiti será tomada del alumno, y los familiares tendrán que reemplazarla por cuenta de ellos.**

Política de los Aparatos Electrónicos

No es permitido que los teléfonos celulares, ni otro tipo de comunicación electrónica se encuentren visibles, escuchados o usados de alguna manera durante las horas escolares excepto por los aprobados por las autoridades escolares. Otros aparatos electrónicos como cámaras, juegos, radios, reproductores de audio aparatos de grabacion, juegos no podrán ser usadas sin permiso previo por parte del equipo de liderazgo. Alguna violación o distracción del proceso de aprendizaje resultará en una confiscación del artículo. El padre o el tutor deberá recoger el artículo confiscado de la Oficina de Conducta Estudiantil o del maestro.

El equipo de liderazgo se reserva el derecho de revisar todos los mensajes de texto, imágenes fotográficas o datos electrónicos en teléfonos celulares confiscados, otros dispositivos electrónicos o cualquier cuenta electrónica que GPA proporcione a los estudiantes. **La escuela no se hace responsable de la pérdida o robo de cualquier artículo confiscado o en posesión del estudiante.**

El equipo de liderazgo de GPA se reserva el derecho de leer o filtrar cualquier comunicación electrónica enviada por los estudiantes a través de cuentas o dispositivos controlados por la escuela para mantener a los estudiantes seguros. Estas comunicaciones incluyen, pero no se limitan a, mensajes de correo electrónico, texto y foto, video o audio.

La seguridad y respeto son prioridad para Gompers Preparatory Academy. Hay información valiosa que tu como padre de familia debería de saber en relación a cómo los alumnos utilizan los aparatos electrónicos como los teléfonos celulares, Ipods y las redes sociales. Al rededor de muchos escuelas en América, el inapropiado uso de aparatos electrónicos a obstaculizado el aprendizaje de nuestros estudiantes. Debemosestar informados como padres, como comunidad y como escuela. Los alumnos deben de apegarse a “Política de Uso de Aparatos Electrónico, Internet y Redes Sociales de GPA” todo el tiempo que se encuentre dentro del campus de GPA. La falta de apego a estas reglas y regulaciones resultará en una consecuencia otorgada por la Oficina de Conducta Estudiantil. Alumnos con múltiples infracciones podrían ser suspendidos.

Aparatos Electrónicos Se espera que los alumnos mantengan un ambiente seguro en la escuela. Para asegurar el bienestar de todos los alumnos, para protección personal, y para asegurar que el proceso de enseñanza no sea interrumpido. **Todo aparato electrónico (incluye los audifonos inalámbricos) debe permanecer apagado de 7:00 de la mañana a 3:00 de la tarde.**

- Los alumnos no pueden utilizar sus aparatos electrónicos para revisar la hora
- Los alumnos no pueden utilizar sus aparatos electrónicos para contestar llamadas
- Los alumnos no pueden utilizar sus aparatos electrónicos para realizar llamadas

Los alumnos que asisten al programa de Encore después del horario escolar deben mantener todo aparato electrónico apagado de 3:00pm a 6:00pm.

Aparatos personales que puedan capturar, transmitir, o guardar audio o video no deben ser operados en los baños, vestidores, o alguna otra área donde sea razonable y se espere privacidad.

Muchos adolescentes utilizan la tecnología para acosar a otros. Muchos adolescentes recurren al cyber bully porque se sienten protegidos por el internet. Es mucho más fácil escribir palabras ofensivas para alguien en vez de ir a decírselo en persona, pero eso no las hace menos dañinas. Como resultado, muchos de esos sentimientos llegan a la escuela y distraen el ambiente de aprendizaje. Esto no es aceptable.

Les pedimos a todos los padres de familia que hablen con sus hijos en relación al uso de aparatos electrónicos y monitoreen a sus hijos en el uso de estos.

Bajo ninguna circunstancia ningún aparato de audio o video puede ser utilizado dentro del campus sin el consentimiento de un maestro o miembro del equipo de liderazgo. Se dará atención especial para proteger la privacidad de los alumnos dentro del salón de clases si ese permiso es concedido La Oficina de Conducta Estudiantil aconsejara al alumno si es sorprendido infringiendo esta política. Un alumno con múltiples ofensas puede ser suspendido. *(Para más información ver California Education Code 51512.)*

“Cyber bullying” se define como el acoso hacia otra persona a través de un teléfono celular o del Internet. En lugar de murmurar o rumorar a con un amigo, cyber bully puede ser a través de un correo electrónico, publicar en Facebook, Snapchat, Twitter, Instagram, etc. para que alguien más lo pueda ver! Las siguiente actividades de ciber son las que tú,

como padre, debes de monitorear para asegurar la seguridad de tu hijo:

- Blogs
- Mensajes Instantáneos
- Salas de Chat
- Mensajes de Texto
- Mensajes telefónicos con fotografía
- Palabras virtuales

Política del Uso de las Computadoras e Internet

Los alumnos no podrán utilizar computadoras o la red de internet de GPA sin la propia supervisión de un adulto. Los maestros decidirán los recursos que sean apropiados en Internet para impartir la clase, búsqueda de necesidades, madurez, y habilidad para los alumnos.

Los alumnos no pueden usar las computadoras y/o la red sin supervisión de un adulto. El profesor/personal elegirá recursos en Internet que son apropiados para la enseñanza en clase y o de investigación para la necesidades, madurez y capacidad de sus alumnos.

Uso aceptable:

- Acceso a cualquier sitio que provea información relevante al tema que se importe en clase
- Acceso a los sitios o páginas de Universidades o Colegios
- Uso de programas educacionales aprobados por el maestro (juegos, herramientas instruccionales, etc.)

Uso Prohibido El uso de computadoras y el Internet son un privilegio en GPA. Cualquier abuso de ese privilegio resultará en la pérdida de ese privilegio.

- Revisar el correo personal
- Navegar en las redes sociales (incluyendo, pero no limitado a Facebook, Twitter, Instagram, Geocities, Yahoo, Youtube, etc.)
- Acceder a sitios inapropiados (sitio que contengan material explícito)
- Descargar material sin licencia (software pirata, musica, películas)
- Uso de programas de correo instantáneo (AIM, MSN Messenger, Yahoo Messenger)
- Cualquier vandalismo, acceso sin autorización, “piratería” o manipulación con hardware o software, incluyendo la introducción de “virus” es estrictamente prohibido
- Reproducir musica, películas, videos sin propósitos académicos
- Subir fotografías o videos de eventos de GPA, incluyendo alumnos y staff en sitios como Youtube, Snapchat, Instagram, etc.

Política sobre los Medios de Comunicación Sociales y la Conducta

Oficinas de admisión de las universidades revisan los sitios de medios sociales de los futuros alumnos. Como GPA es una escuela preparatoria para la universidad, todos los alumnos son responsables de la conducta en línea que podrían poner en peligro la posibilidad de que asista a la universidad de su elección. Los alumnos que representan GPA como miembro de un club, equipo, u otra organización escolar debe representar a GPA positivamente en los medios sociales. Cualquier mala conducta en Instagram, Facebook, Snapchat, o cualquier otro sitio de medios sociales puede conducir a la eliminación de ese club o equipo y, posiblemente otras consecuencias administrado por la Oficina de Conducta Estudiantil.

La mala conducta incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Idioma que es profano, ofensivo (incluyendo la “palabra N”), o de naturaleza sexual
- Idioma que promueve el uso de drogas o alcohol
- Imágenes que representan el uso de drogas o alcohol
- Imágenes que son de naturaleza sexual
- Signos, gestos, símbolos o mención de la afiliación a pandillas
- Evidencia de la intimidación en línea o altercado

Programa de Computación 1:1

Los estudiantes de preparatoria tienen la oportunidad de pedir prestada una computadora para el año, bajo un contrato firmado. El Chromebook se debe usar con fines académicos. El alumno es personalmente responsable de su cuidado y uso, y debe informar cualquier problema inmediatamente a un maestro o miembro del equipo de liderazgo. El estudiante devolverá todos los equipos en buenas condiciones o pagará todos los costos de reparación o reemplazo. Todo el contenido, incluidas las descargas, el historial del navegador y el disco duro, se puede revisar en cualquier momento. Lo siguiente relata los detalles del contrato.

Contrato sobre el Préstamo de una Computadora Portátil

EQUIPO	COSTO DE REEMPLAZO
Computadora de GPA	\$200
Teclado	\$45
Pantalla	\$30
Cargador	\$20
Bolso	\$14

Términos sobre el Préstamo El equipo descrito anteriormente es propiedad exclusiva de Gompers Preparatory Academy (GPA) y el sitio escolar. El propósito del préstamo es para que la computadora portátil sea utilizada para el tareas académicas **solamente**, como el acceso a tareas y materiales relacionados. El equipo mencionado debe ser regresado a la conclusión del periodo del préstamo mencionado anteriormente, o según a la petición del personal escolar.

Aceptación del Equipo de Parte del Padre/Alumno Entiendo que el equipo mencionado anteriormente será enviado a casa con mi hijo/a en buenas condiciones. Mi hijo/a y yo somos personalmente responsables de su cuidado y uso, y se reportara cualquier problema inmediatamente a un maestro o miembro del equipo de liderazgo. Mi hijo regresara todo el equipo en buenas condiciones de trabajo, o le pagaremos a la escuela por todos los gastos de reparación o sustitución. Todo el contenido, incluyendo descargas, historial de navegación, y el disco duro puede ser revisado en cualquier momento y el contenido debe ser exclusivamente de relación escolar. Entiendo que pueda ser que mi hijo esté un computadora portátil (Chromebook) mientras siendo reparado.

Equipo Robado/Perdido Si el equipo mencionado anteriormente es robado, yo me comprometo en reportarlo ante el departamento de policía y notificar a GPA en un lapso no mayor de 10 días. Yo seré responsable de pagar \$100 de el deducible de la aseguranza para reemplazar la computadora portátil robada/perdida. Entiendo que a lo mejor un segundo equipo no se nos sea prestado al menos que me comprometa a tomar responsabilidad financiera del segundo equipo estimado en \$200. *(Vea el Código de Educación de California 19911 y 48904; Procedimiento Administrativo Distrital 2165.)*

Daño al Equipo Si el equipo mencionado anteriormente es dañado intencionalmente, yo seré responsable por cualquier costo de reparación que no exceda el costo de reemplazo. Además, yo entiendo que si

mi hijo/a será portado negligente o abusivo/a con el equipo, yo seré financieramente responsable para arreglar o reemplazar la computadora portátil (Chromebook) a su valor actual (no ha de exceder \$200) (*Vea el Código de Educación de California 19911 y 48904; Procedimiento Administrativo Distrital 2165.*)

Indemnización Yo, el padre/tutor y el alumno, me comprometo a indemnizar y mantener el proveedor de internet y a la escuela Gompers Preparatory Academy libre de reclamación, acciones o demandas relacionadas que surjan por reproducir algún contenido o software, que sea distribuido o de otro modo difundirse a través de este programa en GPA, incluyendo sin limitación cualquier acto malicioso o ilegal que afecta a cualquier ordenador, equipos de red, o de servicios de internet.

Limitación de Responsabilidad En ningún caso, GPA, el sitio escolar, o el proveedor de internet será responsable por los daños y perjuicios indirectos, incidentales, punitivos, o consecuenciales (incluyendo, sin limitación, pérdida de beneficios) que surja de o en relación con este acuerdo, incluyendo pero no limitado a, los servicios del proveedor de internet y/o el equipo de Gompers Preparatory Academy. (*Vea Ley de protección de la infancia en Internet (Children's Internet Protection Act, CIPA por sus siglas en inglés)*)

Violación de la Red Estudiantil Si los alumnos/padres/tutores/relacionados violan la política de la red distrital mientras sea utilizado el equipo mencionado anteriormente, podrá ser requerido que el equipo sea regresado. La escuela se reserva el derecho exigir y enforzar la política de la red distrital de sitios específicos.

** Favor de tomar en cuenta que usar la computadora portátil (Chromebook) y la tecnología proveída por GPA es un privilegio, no un derecho. Trate a el equipo como su propiedad personal preciada, y siempre usando el sentido común. Recuerde- una computadora dañada pierde valor signitivamente.*

Acuerdo sobre el Uso Estudiantil de las Computadoras Portátiles (Chromebooks)

Expectativas:

- Usaré mi computadora exclusivamente para los trabajos/tarea escolar.
- Aunque el distrito escolar tiene un plan de seguridad y un filtro del internet, se espera que le notifique a mi maestro siempre que me encuentre información o mensajes inapropiados, peligrosos, amenazantes, o que hagan sentir incómodos.
- Si e identificado o se de un problema de seguridad, estoy obligado(a) a explicar los detalles al profesor(a) sin mencionarlo a

otros estudiantes.

- Respetaré las leyes de derechos de autor existentes.

Uso General:

- Entiendo que si uso la computadora o de la red irresponsablemente, es posible que pierda el acceso a él durante un período de tiempo o indefinidamente según lo determine el personal de la escuela. No tener acceso a una computadora no me disculpa de completar mis asignaciones y/o proyectos, y puede requerir asignaciones y/o proyectos alternativos.
- Debo reportar cualquier problema inmediatamente a mi maestro o miembro del equipo de liderazgo.
- Debo seguir las instrucciones y mantenerme enfocado.
- Mientras está siendo reparado mi computadora es posible que no tendré acceso a mi/otra computadora.
- Entiendo que el sonido debe ser silenciado en todo momento a meno que tenga permiso de mi maestro.
- Debo pedir permiso para usar mis audifonos.
- Debo pedir permiso para imprimir.
- Traeré mi computadora a la escuela todos los días con carga completa y seguire los procedimientos de sincronización para respaldar mis archivos.
- No veré películas, usaré juegos en línea, escucharé música o videos, leeré correo electrónicos a menos que tenga el permiso de mi maestro.
- Obedeceré las Políticas de Uso Aceptable de GPA y el sitio de la escuela que limitarán mi uso de datos, asegurando que la computadora a su propósito solamente para propósitos escolares
- Usare instrucciones verbales en lugar de tocar la computadora de otro alumno.

Acceso No Autorizado:

- El acceso a la cuenta de otra persona o computadora sin su consentimiento se considera “hacking” y está prohibido.
- No compartiré nombres de usuario o contraseñas con otros.
- No utilizaré la computadora para descargar o hacer copias no autorizadas del software o de archivos incluyendo archivos de la música y del sonido.
- Entiendo que el incumplimiento de las reglas y expectativas establecidas por GPA puede resultar en la pérdida de privilegios tecnológicos.

Cuidado de la Computadora:

- No añadiré calcomanías, tinta ni ningún elemento decorativo a mi computadora o bolso protector.
- Me encargaré del equipo cuidadosamente y seguiré todas las reglas establecidas por el personal de mi escuela, tomando en cuenta que

no hay tolerancia (ZT) hacia el vandalismo.

- ❑ Nunca dejaré la computadora desatendida y sabré dónde está en todo momento, incluyendo antes y después de la escuela, pasando los períodos y durante el almuerzo.
- ❑ Mantendré todos los alimentos y bebidas lejos de mi computadora y no usaré el bolso protector cargar cualquier material que no sea una memoria portátil, audifonos, cargador, y un ratón.
- ❑ Siempre colocaré la computadora en una superficie plana al usarla (sin apilar) y seguiré las reglas de la escuela y de mis maestros de como sacar la computadora del bolso protector.
- ❑ Cargaré la computadora con dos manos o con la manija, asegurandome de que el bolso esté cerrado al transportar.
- ❑ Entiendo que mi familia y yo podremos ser considerados financieramente responsables de reparar o reemplazar la computadora por su valor actual (no más de \$200) si he estado involucrado en un comportamiento negligente o abusivo.
- ❑ Entiendo que de acuerdo con el Procedimiento Administrativo del Distrito 2165, la falta de reembolso del Distrito por pérdida o daño de la computadora puede ocasionar que se retengan mis calificaciones, diplomas o transcripciones hasta que se pague el la deuda.

Política Académica

Tarea Siendo una escuela de preparación para el colegio, se espera que todos los estudiantes de GPA completen sus tareas diarias/semanales. Los estudiantes que no completen sus tareas en tiempo sin justificación alguna, se les pedirá que asistan a tutorías. A los estudiantes no se les permitirá asistir a eventos deportivos, clubs, o a alguna otra actividad extracurricular hasta que completen sus tareas asignadas.

Requisitos para Graduarse

Requisitos para graduarse de Gompers Preparatory Academy:

- **44 créditos semestrales**
- **Promedio de Calificaciones Académico de 2.0**
- **30 horas de servicio comunitario**
- **Presentación de Aprendizaje de los alumnos de 12º grado**
- **Conocimientos de Computación**
- **Paso de una clase de Colocación Avanzada**

Metas adicionales para entrar a una universidad:

- **Debe completar los exámenes SAT/ACT**
- **Debe completar un ensayo personal**
- **Promedio de Calificaciones Académico y Ciudadanía de 3.0**

- **Pasar varias clases de Colocación Avanzada**

1. Requisitos de Créditos

Se requieren 44 créditos semestrales para la graduación. Los alumnos deben cumplir con los estándares del estado de California en Inglés, matemáticas, ciencias, historia / ciencias sociales, visuales, escénicas y artes prácticas, y la educación física. Los alumnos que son cortos en créditos/deficiencia de crédito no se les permitirá participar en la ceremonia u otras actividades de alto nivel.

2. Requisitos de Créditos por Tema

Inglés: 8 créditos semestrales

9º grado: 2 créditos; **10º grado:** 2 créditos; **11º y 12º grado:** 4 créditos, incluyendo 1 crédito de un curso que hace hincapié en la Literatura Americana y 3 créditos de una lista prescrita de cursos de inglés.

Matemáticas: 8 créditos semestrales

Se requiere que todos los alumnos pasen 8 créditos semestrales de las matemáticas, incluyendo Álgebra 1-2, Geometría 1-2, Álgebra Intermedia, y una de las siguientes Pre-Cálculo o Cálculo.

Ejercicio y Ciencia Nutricional o Atletismo: 4 créditos semestrales

Los alumnos deben estar inscritos en un curso de educación física en el grado 9º y 10º.

Ciencia: 6 créditos semestrales

Un año de ciencias de la vida (biología u otro curso de ciencias de laboratorio con aprobación de Universidad de California [UC] para la sección 'd'), un año de ciencia física (física, química, o de otro curso de ciencias de laboratorio con aprobación de Universidad de California [UC] para la sección 'd'), y un año adicional de cursos ciencias con aprobación de Universidad de California [UC] para la sección 'd' (ciencia de laboratorio) o' g '(electivos).

Historia/Ciencia Sociales: 6 créditos semestrales

9º y 10º Grado: 2 créditos de las clases Historia Mundial y la Geografía;

11º Grado: 2 créditos de las clases de Historia de Estados Unidos y Geografía o la alternativa avanzada; **12º Grado:** 1 crédito de la clase Gobierno Americano y 1 crédito de la clase de Economía, o 2 créditos en una alternativa avanzada.

Idiomas del Mundo: 6 créditos semestrales de alguna otra lengua extranjera.

Artes Visuales o Escénicos: 2 créditos semestrales

Cursos Electivos: Créditos adicionales necesarios para alcanzar un total

de 44 créditos semestrales se pueden ganar al completar cursos adicionales en las áreas antes mencionadas y/o cursos electivos.

3. Presentación de Aprendizaje de los alumnos de 12th grado

Se requiere que todos los alumnos de 12vo. grado en su Presentación de Aprendizaje para cumplir los requisitos de graduación.

4. Conocimientos de Computación

Los alumnos pueden cumplir con este requisito en una de dos maneras: la finalización de un curso de enseñanza de la informática en los grados 7-12 o finalización de un curso aprobado que incorpora aplicaciones de educación informática y computación.

5. Asistencia

Todos los alumnos deben asistir 5 períodos diarios los 8 semestres durante los grados 9o a 12o. GPA no ofrece cursos de estudio independiente, con la excepción de las ausencias temporales. No ofrecemos cursos de por internet.

6. Ciudadanía

Cada alumno debe mantener un registro de la ciudadanía responsable. Para participar en las ceremonias de graduación, los alumnos deben cumplir con un estándar mínimo de un promedio de 2.5 puntos en la ciudadanía durante su último año. A los alumnos de 12o grado que tengan violaciones contra La Política de Cero Tolerancia y/o suspensiones, se les negará la participación en la ceremonia de graduación y otras actividades de último año. El promedio de calificaciones para la ciudadanía se calcula en la escala de **E = 4, G = 3, S = 2, N = 1, T = 0**. Un promedio de 2.5 de grado se requiere para participar en actividades co-curriculares, incluyendo el atletismo.

7. Promedio de Calificaciones Académico (GPA)

Para graduarse, se les requiere a los alumnos que tengan un promedio de calificaciones académico de 2.0 o más durante sus grados 9o a 12o, calculado sobre la escala de **A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0**. (Los alumnos deben consultar a sus consejeros de la escuela para obtener información sobre el cálculo de promedios de calificaciones para los cursos repetidos) Para los cursos de Colocación Avanzada (AP) y honores, el promedio de calificaciones se calcula en una escala de cinco puntos: **A = 5, B = 4, C = 3, D = 1, F = 0**. Los alumnos deben tomar el examen de College Board de Colocación Avanzada al fin del curso para recibir crédito ponderado. Si gustaria mas información sobre los cursos que ponderan el promedio de calificaciones académico favor de hacer una cita con los consejeros escolares.

A todos los alumnos que quieran participar en los clubs o deportes se les requiere un promedio de calificaciones de 2.5 en una escala de cuatro puntos.

Los padres o tutores deberán ser informados de la disponibilidad de fondos estatales para aumentar el costo de los derechos de examen de colocación avanzada de conformidad con la Sección 52244 (*Códigos de California, Código de Educación, Sección 48980*).

8. Servicio Comunitario

Es requerido que todos los alumnos completen un mínimo de 30 horas de servicio comunitario durante sus 4 años de preparatoria.

Política de cursos trasladados Los créditos y grados de transferencia se aceptarán sólo desde escuelas acreditadas regionalmente (i.e. WASC). (Los cursos tomados fuera de GPA deben ser previamente aprobados por el equipo de liderazgo.) GPA sólo aceptará los cursos en línea, si el curso de una fue aprobado por un proveedor de UC. (No se aceptarán ningún cursos de lenguaje o ciencias cualquier proveedor en línea).

Política de los cursos trasladados de los nuevos estudiantes Los créditos y grados de transferencia se aceptarán sólo desde escuelas acreditadas regionalmente (i.e. WASC). Los cursos que no son acreditados regionalmente (de clases hogareñas o otras escuelas) tomados antes de asistir a GPA, se les podrá dar un crédito (CR) pero no recibirán una calificación en las boleta escolar. Ninguna calificación de alguna escuela que no acreditada regionalmente será un factor en el promedio académico del alumno. Para propósitos universitarios, recomendamos que los alumnos con CR en su boleta escolar tengan boletos escolares oficiales de todas las escuelas que hayan asistido para poder mandarlas a la universidad de su elección.

Calificaciones El promedio de calificaciones se calcula utilizando todos las calificaciones de cada clase de la preparatoria. Los estudiantes deben tomar el examen AP del Consejo de Educación Superior para recibir crédito ponderado por un a clase AP.

El ‘Valedictorian’ El ‘Valedictorian’ es el estudiante que haya asistido GPA en su 10º, 11º, y 12º años escolares, y que haya obtenido la posición más alta de acuerdo al siguiente criterio:

- Obtenga el promedio académico más alto al último de 12o grado
- Tenga el más alto número de semestres de preparatoria.
- Tenga un alto nivel de logro en cada de categoría académica.

Calificaciones de Colocación Avanzada Es requerido que todos los alumnos tomen como mínimo una clase de Colocación Avanzada antes de la graduarse, se les invita forzosamente a tomar múltiples cursos de Colocación Avanzada para ser competitivos para el colegio. Los alumnos tendrán que tomar como mínimo un examen de Colocación Avanza-

da. GPA cubrirá el costo total del primer examen.

Exámenes de Cuartos de Final Se darán exámenes cada cuarto de final en todas las clases académicas. Exámenes en otras áreas son a discreción del profesor.

Tarea Incompleta A los alumnos se les permitirá tiempo para hacer el trabajo perdido debido a una ausencia aprobada. El tiempo no superará el número de días perdidos, más un día. (es decir, 3 días ausencia puede justificar 4 días para recuperar el trabajo). Plazo de exámenes, pruebas, trabajos y proyectos que fueron asignados previo a la ausencia del alumno se dan a discreción del profesor.

Prueba Académica Cualquier alumno que tenga un promedio menor de un 2.25 al final de un cuarto, será puesto en prueba académica. Los maestros mantendrán al alumno y sus padres comunicados sobre sus calificaciones y su progreso.

Integridad Académica Se espera un comportamiento honesto en todos los alumnos de Gompers Preparatory Academy. Nuestra meta es mantener una atmósfera académica con ética. GPA no tolera los siguientes actos académicos deshonestos:

- Hacer trampa en trabajos de clase, exámenes
- Plagio: copiar o representar ideas de otros, o trabajo de otros como si fueran de él, sin citar la fuente. El plagio incluye el mal uso de material publicado, material electrónico, el trabajo de otros alumnos. El escritor original que intencionalmente comparta con otro para que sea copiado, sin autorización del maestro, también estará comprometido en plagio.
- Fabricación (cualquier fabricación o cambio de fecha, cita, u otra autoridad asignada); robo o alteración de materiales
- Colaboración no autorizada
- Uso de aparatos electrónicos sin autorización

Los alumnos que hayan infringido la Política de Integridad Académica serán disciplinados apropiadamente hasta una suspensión formal. Las consecuencias para ofensas pueden incluir, pero no se limita a, detención con el maestro, bajar sus calificaciones académicas y de conducta y/o suspensión/expulsión de actividades extra curriculares. Los miembros del staff pueden negarle una carta de recomendación.

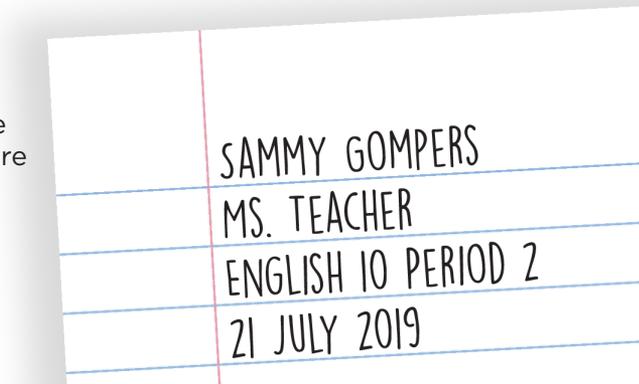
Se anima a los padres a monitorear el progreso de sus estudiantes a través de Powerschool. Para obtener más información, comuníquese con el consejero académico de su estudiante.

Normas/Formatos para Entregar Ensayos

El formato estándar de todos los ensayos es el siguiente:

1. **Mecanografiado, doble-espacio:** tipo de letra “Times New Roman,” tamaño 12, incluyendo el título.
2. **Membrete:** 4 líneas

Debera tener nombre del estudiante, nombre del maestro, nombre de la clase, periodo, y fecha



3. En la esquina derecha alta todas **las páginas** deben ser numeradas sin “p.” o “pg.”, y tener al apellido del alumno.
4. **Título:** centrado, con mayúsculas y minúsculas.
5. **Formato de la documentación:** Es necesario acreditar cualquier fuente que se utiliza en un proyecto. El plagio es considerado hacer trampa. Todas las fuentes deben ser documentadas. Citando fuentes en un documento debe ser completa y exacta. Es mandatorio el formato MLA para textos y trabajos citados.

Expedientes Estudiantiles Los alumnos, padres/tutores, o graduados que necesiten una copia de su boleta escolar deben de llenar la solicitud para la boleta escolar oficial (Disponible en el Oficina de Consejería y en el escritorio de la recepcionista). El formulario debe ser llenado completamente con la información adecuada para que la secretaría a cargo de los expedientes o el consejero pueda saber si deben mandar la boleta a el alumno a la universidad. Los primeras siete boletas escolares son gratis. Después de las siete gratis hay un costo de **\$10** (pagado al solicitar la boleta) por cada boleta. Un padre o estudiante que tiene 18 años pueden solicitar una cita para ver a su archivo escolar. Esto puede ser examinado en la oficina escolar, en presencia de un miembro del equipo de liderazgo.

Consejería y Orientació Los consejeros están disponibles para ayudar a los alumnos con el asesoramiento académico y personal. Los alumnos pueden solicitar una cita en la oficina. Los consejeros se reúnen con los alumnos anualmente para planificar los cursos de preparatoria (asegurando que los requisitos graduación sean cumpliendo) y para discutir las opciones de universidad y colegios.

La Rúbrica de Ciudadanía

En GPA creemos que la clave del éxito es ser un alumno productivo en una comunidad de aprendizaje y debe apegarse firmemente a nuestro Código de Conducta el cual sostiene nuestra cultura escolar. Los alumnos que fueron enviados a la Oficina de Conducta podrán recibir una calificación baja en la clase o periodo en que fue enviado o en todas sus clases, dependiendo de la situación. Los alumnos que han sido suspendidos (dentro o fuera de escuela) recibirán una calificación de conducta más baja en todas sus clases. Esto se refleja en el periodo en curso (e.j. 1er trimestre).

Indicadores de Asistencia y Conducta

- **Asistir a clases puntualmente diariamente** (Si el alumno tiene una ausencia o tardanza se comunicará eficazmente con la razón, justificación y se asegurará de entregar las tareas. Si un alumno tiene 3 o más ausencias o tardanzas en un trimestre, pueden recibir una "S" o menos dependiendo del total de ausencias y tardanzas.)
- **Dar elogios en tiempos apropiados**
- **Dar contacto visual en tiempos apropiados**
- **Mostrar respeto a las opiniones, comentarios e ideas ajenas**
- **Responder a los adultos con "Sí, Señor/a" o "No, Señor/a"**
- **No presumir al ganar, ni mostrar enojo al perder**
- **Permanecer enfocado en su aprendizaje**
- **Dejar que otros aprendan**
- **Atraer atención positiva a sí mismo**
- **Portar el uniforme con orgullo**
- **Apegarse la Política de Dispositivos Electrónicos y la Política de No Masticar Chiclé**

E

Excellent

El alumno satisface cada uno de los indicadores sin excepción.

G

Good

El alumno satisface cada uno de los indicadores consecuentemente.

S

Satisfactory

El alumno puede ser inconsistente al satisfacer cada uno de los indicadores.

N

Needs Improvement

Amerita conferencia con los padres.

U

Unsatisfactory

Amerita conferencia con los padres.

Las bajas calificaciones de ciudadanía pueden afectar la elegibilidad atlética. Los estudiantes deben mantener un promedio de ciudadanía mínimo de 3.0 GPA para participar en actividades extracurriculares.

Política de Conducta

Filosofía de la Disciplina Es política de GPA mantener el amor, pero procedimientos firmes de disciplina. La clave principal que provee los estándares básicos de conducta en GPA son REACH: Respeto, Entusiasmo, Alcanzar tus metas, Ciudadanía, Hacer el esfuerzo. En el fin de ser una escuela de la mejor calidad, la Academia Preparatoria Gompers debe establecer continuamente políticas que mejoren el proceso educativo.

En forma de ser una escuela de alta calidad, Gompers Preparatory Academy continuamente establece políticas que mejoran el proceso de la educación. GPA no permitirá que un alumno entorpezca la educación de otro alumno. GPA promueve un alto nivel de literatura y desarrollo académico para los alumnos mediante el curriculum y una cultura de preparación para el colegio. Como también, GPA se reserva el derecho

de remover a un alumno de la clase que influya negativamente a sus compañeros contra las metas de la escuela.

Los maestros y staff de GPA llevarán a los alumnos a altos estándares como lo es una Escuela Preparatoria para el Colegio. Se espera que los alumnos asuman un lenguaje académico, tomen responsabilidad por la escuela de sus comunidad y den su mejor esfuerzo para el éxito del desarrollo. Por esta razón, los alumnos deben respetar los valores GPA REACH, los No-Negociables, y las expectativas de la escuela tales como:

- Seguir direcciones
- Caminar en los pasillos
- No vagar por los pasillos
- No lenguaje inapropiado
- Hablar en voz baja
- No comida o bebidas, solo a la hora del lonche
- No goma de mascar dentro del campus
- Vestir el uniforme con orgullo todo el tiempo (camisa fajada, botón del cuello abrochado, corbata bien ajustada)
- Respetar la propiedad de GPA
- Abstenerse de señas de pandillas y comportamiento intimidante
- Respetar a los miembros del staff, Padres de familia, miembros de la comunidad, visitas, y compañeros todo el tiempo
- Mantenga sus manos consigo; no jugar peleas en ningún momento, no son permitidas.
- Venir a la escuela preparado con todos sus materiales

Suspensiones Todo alumno puede ser suspendido dentro y fuera del campus hasta 5 días por mala conducta. Después del periodo de suspensión, toda participación en actividades escolares será determinada de acuerdo al proceso Administrativo de reingreso.

Durante la suspensión, al alumno no se le permitirá participar en actividades patrocinadas por GPA y estas incluyen: juegos deportivos (como participante y espectador); banquetes/eventos; bailables; presentaciones especiales durante o después de clases; paseos; etc. Mientras cumple con su suspensión, se espera que el alumno permanezca dentro de su casa durante las horas de escuela, y no se le permite estar dentro o cerca del campus sin un adulto por el tiempo que dure la suspensión. El no apearse resultará en una notificación al departamento de policía.

Los alumnos con comportamiento agresivo o suspensiones pueden no ser elegibles para la lista de honor u otros premios como becas de GPA.

Juntas Disciplinarias Antes de que su hijo sea admitido de regreso a GPA, el o ella deberá asistir con usted a un panel audiencia de reingreso. Su hijo debe presentarse con su uniforme completo a la audiencia. El

panel de reingreso como mínimo consiste en el Director o su designado, Oficina de Conducta Estudiantil, un maestro y un miembro del staff. Este panel determinará si su hijo está o no preparado para regresar a clases. El maestro o miembro del staff que haya otorgado una tarjeta roja y como consecuencia resultó en suspensión, deberá de asistir a la audiencia de reingreso cuando sea programada.

La decisión para readmitir a un alumno después de la suspensión dependerá de la habilidad del alumno en demostrar su disponibilidad. Esto se llevará a cabo a través de un ensayo (mínimo 5 párrafos) que incluirá lo siguiente:

- Una disculpa a cualquier niño o adulto que haya sido afectado por la conducta de la cual resultó la suspensión.
- Una reflexión de los valores de GPA que hayan sido comprometidos por la conducta
- Por que su hijo quiere ser un alumno de GPA
- Una explicación de pasos específicos que se están tomando para corregir el comportamiento y prevenir su recurrencia

Después de escuchar la lectura del ensayo de su hijo, el panel deliberará y determinará si su hijo está o no verdaderamente preparado para regresar a la escuela y seguir el Código de Conducta de GPA. Se les sugiere que revisen este plan junto con su hijo antes de presentarlo al panel.

Una vez que su hijo a sido readmitido, el o ella podrá regresar a la escuela sin la compañía de un adulto. Cualquier condición vista en la audiencia de reingreso será seguida estrictamente. . El no apegarse a las condiciones previstas en la audiencia de reingreso resultará en la pérdida de privilegios y/o futuras consecuencias.

Expulsiones La expulsión de la escuela es seria y se aplicará de manera seria y con restricciones después de una cuidadosa investigación. Los alumnos expulsados de la escuela no podrán atender a ninguna actividad o evento patrocinado por la escuela durante el tiempo de la expulsión.

Política de Cero Tolerancia La Junta Académica de Gompers Preparatory Academy ha aprobado la siguiente Política de Cero Tolerancia, la cual resultará en alumnos siendo expulsados cuando se les encuentre con armas, se encuentre comprometidos en actos violentos o peleas recurrentes, encontrados repetidamente en posesión de drogas, alcohol o tabaco.

- Uso, posesión o empuñar un arma resultará en una recomendación para expulsión. Un arma es definida como, pero no limitada a, arma de fuego, replica de pistola, pistola de fogeo, pistola de aturdimiento, pistola de municiones, navaja de cualquier tipo o tamaño, daga,

puñal, honda, cualquier explosivo o cohete. Cualquier objeto utilizado de una manera peligrosa también será considerado como un arma.

- Incidentes repetitivos como peleas, actos violentos, o causar una seria lesión a otra persona resultará en una recomendación para expulsión.
- Intentar cometer o cometer un asalto sexual y cometer una agresión sexual.
- GPA tiene la **Póliza de No Tabaco, Alcohol o Cualquier Otra Droga**. Esto también incluye pero no se limita a vaporizadores y cigarrillos eléctricos. Si se te encuentra vendiendo o distribuyendo sustancias prohibidas/ controladas, serás recomendado para expulsión desde tu primer ofensa. Por posesión o uso, usted será suspendido y tal vez recomendado para expulsión por múltiples ofensas.
- En adición a disciplina, si se te encuentra que violaste la ley, podrías ser arrestado y presentado ante las autoridades de detención juvenil.
- Una expulsión de GPA resultará en la pérdida de tus privilegios para asistir a la escuela y a actividades extracurriculares. Se te pondrá en otro programa o escuela alternativa, Si cometes una ofensa ya sea fuera o dentro de la escuela, La Póliza de Cero Tolerancia te recomendará para expulsión.
- Se recomendará para expulsión por una ofensa cometida durante la hora del lonche, fuera de la escuela, en horario de clases o en alguna actividad patrocinada por la escuela.

La Política de Cero Tolerancia fue diseñada para mantener tu escuela segura y un ambiente apropiado de aprendizaje para ti y otros alumnos. No hay razón aceptable para quebrantar estas reglas.

Discriminación GPA está comprometido en la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación. Los programas y actividades de GPA deben de ser libres de discriminación basada en sexo, raza, color, religión, orientación sexual, lugar de origen, inhabilidad física o mental, o cualquier otra consideración ilegal. GPA promoverá programas que aseguren que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades relacionadas con la escuela.

Cualquier alumno que participe en la discriminación de un compañero o cualquier persona de GPA puede estar sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión. Cualquier empleado que permite o se involucra en la discriminación puede estar sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo el despido.

Se ha producido Cualquier alumno o padre que siente que la discriminación deben comunicarse inmediatamente con un profesor o el director de la resolución en el sitio.

Acoso Sexual GPA se ha comprometido a tener un ambiente libre de acoso sexual. Esto incluye acciones tales como: avances sexuales inoportunos, solicitud de favores sexuales, conducta física, verbal, o visual de naturaleza sexual hecha por alguien de o en el entorno educativo.

GPA prohíbe conducta que tenga el propósito o impacto negativo en el rendimiento académico de los alumnos, o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

GPA también prohíbe el acoso sexual en donde la calificación, beneficios, servicios, honores, programas o actividades de un alumno dependen de la sumisión a tal conducta. Los alumnos deben reportar cualquier acoso sexual al director de la escuela, subdirectores, consejeros o maestros. Los alumnos que violen la política de acoso sexual serán disciplinados adecuadamente. Esto puede incluir una suspensión o posible expulsión. Los empleados que violen esta política serán disciplinados de acuerdo a procedimientos de personal.

Política de Investigación GPA ha establecido políticas para la conducta de nuestros alumnos en conforme la misión escolar y responsabilidades. Estas políticas se aplican a los alumnos, dentro y fuera del campus, lo que significa que todas las políticas de la escuela aplican a los alumnos, mientras estén en los participando en eventos escolares, funciones fuera de la escuela (a veces referido como “actividades no sancionados”), y en las casas de los alumnos.

Este es el caso si la violación ocurre durante antes, y después de clases, durante el fin de semana o vacaciones. GPA ha establecido estándares sobre el procedimiento de investigación y disciplina. GPA puede imponer procedimientos de investigación y disciplinarios en los alumnos independientemente del tiempo y lugar donde la violación ha tomado.

Política de Búsqueda Para la administración eficaz de sus políticas relativas a la exclusión del uso de los medicamentos/drogas sin receta, armas, alcohol y otro tipo de contrabando en las instalaciones de la escuela y en eventos patrocinados por la escuela, GPA ha establecido la siguiente política de búsqueda que incluye el uso de perros de detección de contrabando para investigar y buscar el contrabando.

El equipo de liderazgo de GPA actúa en nombre de la escuela para hacer cumplir sus normas escolares, se reserva el derecho de realizar búsquedas de la siguiente manera:

- Las búsquedas de contrabando en las instalaciones escolares aleatorias;
- Específicas búsquedas de contrabando en las instalaciones de la escuela o en los eventos patrocinados por la escuela, donde el equipo

de liderazgo tiene alguna indicación de la existencia de contrabando o actividad ilegal;

- Revisión personal a la discreción del equipo de liderazgo, tomando en cuenta la circunstancia se podrá tomar acabó en un lugar privado;
- Revisión de los carros, mochilas, bolsas, artículos u objetos personales, etc, Revisión personal a la discreción del equipo de liderazgo, tomando en cuenta la circunstancia se podrá tomar acabó en un lugar privado;
- Al entrar a la escuela o a un evento patrocinado por la escuela, búsquedas generales (donde todo el mundo que entra está sujeto a tal búsqueda) serán a la discreción del equipo de liderazgo.

El equipo de liderazgo se reserva el derecho de revisar todos los contenidos en los teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos confiscados.

Los Casilleros de Educación Física (ENS) A todos los alumnos se les asigna un casillero. Los casilleros serán revisados periódicamente. Es la responsabilidad de cada alumno de cerrar su casillero y no compartir la combinación con ningún compañero. Los casilleros deben de ser desalojados el en mismo estado en los fueron asignados. No se permiten calcomanías, posters o grafiti en los casilleros. Todos los objetos de valor deben ser guardados en los casilleros y los casilleros deben de ser cerrados y asegurados durante cada clase de educación física. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a detalle el trabajo social o el pago de las reparaciones.

GPA no es responsable de cualquier pérdida o robo de bienes personales tales como aparatos electrónicos, lentes, etc.

Uso del teléfono en la oficina Los teléfonos de oficina escolar están disponibles para la utilización de los alumnos con permiso de un miembro del personal. Los teléfonos celulares, beepers, y otros aparatos de comunicación electrónica no pueden ser visibles, oídos, o utilizados en cualquier forma durante el horario escolar, incluyendo en los cambios de clase, al menos con la aprobación del equipo de liderazgo.

A los alumnos no se les permite a usar el teléfono en la aula. Si el alumno tiene que hacer una llamada, debe de hacerla de la oficina escolar.

A cualquier alumno que marque al 911 desde la aula podrá ser castigado con una suspensión, o hasta con una multa de parte del departamento de policía por hacer venir un oficial sin necesidad.

Uso del teléfono en la aula Los alumnos no deben usar el teléfono en la aula al menos de tener permiso de su maestro/a. Raites para o de la

escuela deben de ser coordinados con sus familiares antes de llegar a la escuela. Si surge algún problema donde el alumno quiera comunicar con su familia, debe avisarle a su maestro o un adulto que se comunicaran con la familia. A los estudiantes no se les permite llamar a los padres para ser recogidos de la escuela debido a enfermedad o uniforme. todas las llamadas telefónicas deben ser hechas por un funcionario de la escuela.

Anuncios Todos los carteles, boletines, pancartas u otros elementos de información publicados en nuestro campus deben ser aprobados por el equipo de liderazgo antes de publicar. Los anuncios sobre los eventos no relacionados con nuestra escuela no se permite sin la aprobación del equipo de liderazgo.

Bullying GPA prohíbe un comportamiento agresivo con la intención de causar un daño o molestia que sea repetitiva. Esto ocurre en una relación que no hay equilibrio de poder o fuerza.

GPA prohíbe los siguiente:

- **Bullying Directo:** Golpear, patear, empujar, escupir, burlas, insultos raciales, acoso verbal, amenazas o gestos obscenos.
- **Bullying Indirecto:** Pedir a otra persona que moleste a otra por ti. Correr rumores, exclusión deliberada, chismes con la intención de distraer, usar la tecnología para enviar mensajes hirientes, postear comentarios, videos, fotografías o imágenes de otros sin su consentimiento (cyberbullying). Acosando o intimidando estudiantes por medio de sitios como YouTube, Twitter, Facebook, etc.

Espectador de Bullying Es permitir a una persona molestar a otra sin tomar alguna acción. Eres testigo de bullying y no reportar el incidente o intentas resolver la situación.

Los alumnos que violen la política de bullying serán propiamente disciplinados. Esto incluye pero no se limita a, suspensión dentro de la Escuela, participación en clases de habilidades sociales, clases de manejo del temperamento, clases de la cultura y conferencias con los padres.

Cualquier alumno que se vea comprometido en algún tipo de bullying puede ser sujeto suspensión o en su caso a expulsión de GPA.

Participación en las Pandillas GPA prohíbe la participación en pandillas, la cual se define como:

Señas de pertenencia a una pandilla, lenguaje verbal o escrito, y/o vestimenta.

Una asociación de personas que sigan: el nombre de una pandilla, símbolos reconocidos, liderazgo identificable, territorio geográfico, patrón de reuniones regulares, y la acciones colectivas para llevar a cabo actividades ilegales.

Si es determinada la participación por el equipo de liderazgo, seguridad escolar, Departamento de Policía de San Diego (SDPD) y Oficial de Servicio Comunitario. Cualquier alumno que exhiba este comportamiento podría ser expulsado.

MTM Campus Los alumnos no pueden visitar, usar o dirigirse hacia el campus de MTM sin el permiso del equipo de liderazgo.

Política sobre las relaciones entre alumnos Los alumnos dentro de una relación deben cumplir con el Código Penal de California 261.6. A los alumnos se les prohíbe salir en situaciones en las cuales exista tres años o tres grados que separe a los estudiantes, no se les permite a los estudiantes de preparatoria salir con estudiantes de secundaria.

Muestras de afecto públicas GPA prohíbe las muestras de afecto públicas. Besos, tocando, caricias, sentarse sobre las piernas, tomarse de las manos y cualquier otra muestra de afecto no son permitidas dentro del campus, eventos patrocinados por la escuela y podrían resultar en consecuencias por parte de la Oficina de Conducta Estudiantil. Los abrazos no son permitidos al menos que sean los abrazos de lado (usando un brazo).

Política de seguridad y el uso de casco Para cumplir con la Ley de Casco de California y para reducir el número de lesiones de la cabeza causadas por los accidentes de bicicletas, patinetas, patines, etc. Si el alumno utiliza una bicicleta, patineta, patines, etc para llegar a la escuela, es requerido que usen un casco correctamente colocado y sujetado mientras vienen o se van de la escuela o si están en el campus.

Visitas La seguridad de los alumnos es nuestra prioridad. Se le requiere a cada visitante de GPA obtener un gafete con su nombre / Los visitantes deberán mostrar una identificación del Estado, la cual puede ser una Licencia de conducir o identificación personal en orden para obtener la aprobación para entrar al campus. Las identificaciones se escanean utilizando el sistema Raptor. Este sistema registrará electrónicamente a todos los visitantes, imprimirá las credenciales de los visitantes y verificará a los visitantes contra la base de datos nacionales sobre delincuentes sexuales. GPA se reserva el derecho de no permitir el acceso a nuestro campus basado en la información recibida en el Sistema Raptor o en cualquier enlace legal obtenido por nuestro sitio.

Los visitantes deben portar su pase visible todo el tiempo que se en-

cuentren dentro del campus.

Aulas Los alumnos interesados en asistir a GPA son los únicos permitidos en visitar las aulas. La aprobación será dada por el equipo de liderazgo con dos días de anticipación a la fecha solicitada. Los padres que deseen visitar las aulas necesitarán una aprobación del equipo de liderazgo. Las visitas deberán de firmar en la oficina y deberán portar su pase. Las visitas deben comportarse y vestir de una manera apropiada para nuestra escuela.

Hora del Almuerzo GPA tiene una política estricta en relación a las visitas, mientras tanto, padres, mentores y graduados de GPA son bienvenidos a la hora del lonche. Todas las visitas deberán de firmar en la oficina y portar su pase.

Política de Visita Padre/Voluntario GPA alienta a la familia y la comunidad que se involucre. Toda visita de un padre/voluntario debe de registrarse en la oficina a su llegada al campus, registrarse en el Sistema de Manejo de Visitas, y portar su pase/gafete de voluntario.

Dentro del campus, se espera que los padres cumplan con todas las políticas de la escuela marcadas en el Manual de Gompers Preparatory Academy relacionado con su conducta y sosteniendo el Acuerdo de Compromiso de los Padres. Esto incluye , pero no se limita a:

1. Discutir preocupaciones escolares solo con las personas involucradas (padres, maestros, equipo de liderazgo) y no ser chismoso.
2. Conceder autoridad disciplinaria a maestros y equipo de liderazgo para disciplinar a su hijo dentro de los estándares de conducta establecidos por GPA.
3. Cooperar y apoyar a maestros y equipo de liderazgo en el cumplimiento de las políticas de GPA.
4. No tolerará o uso de blasfemia, palabras o actos obscenos, no respetar al personal de la escuela, padres y estudiantes.
5. Vestir apropiadamente/modesto ser ejemplo para nuestros alumnos.
6. Limitar su tiempo de voluntario a la actividad por la cual se encuentra en el campus, no utilizar el tiempo del maestro para discutir la situación académica o de comportamiento de su hijo.
7. Huellas digitales, verificación de antecedentes y examen de tuberculosis son requeridos para los padres que regularmente tienen contacto con los alumnos, como aquellos padres que ayudan a servir y supervisar durante el almuerzo de acuerdo con la Sección 202.3, (página 4) y el Michelle Montoya School Act (“Limitar el contacto” es nuestro criterio).
8. Cualquier adulto autorizado puede pedir a un alumno cambiar su conducta o arreglar su uniforme y se espera que los alumnos cum-

plan.. Se espera que los Alumnos demuestren los valores REACH.

Procedimientos de Emergencia

Evacuación En caso de una evacuación de emergencia, todos los alumnos deben de seguir las No-Negociables de Simulacro de Incendio, enumeradas a continuación;

1. mantenerse en silencio durante el simulacro de incendio ,
2. acompañar a los otros alumnos y seguir las instrucciones del su maestro, y
3. caminar formados y mantenerse formados por la totalidad del simulacro de incendio.

Encierro En caso de un encierro, los alumnos deben de agacharse y cubrirse dentro del aula más cercana inmediatamente, permanecer en silencio para poder escuchar las instrucciones, y mantenerse en lugar hasta notificado por personal escolar que es seguro moverse.

El papel de los padres En caso de emergencia, es importante que el equipo de liderazgo mantenga el orden y mantenga las líneas de comunicación libres para las llamadas de la policía, etc. Se les sugiere a los padres que se esperen la información a través de la llamada automática. Los alumnos serán entregados a los padres sólo a través del procedimiento de la registración de salida. Los padres deben primero presentarse en la oficina escolar donde podrán presentar el nombre se su hijo/a y esperar a que un empleado de la escuela traiga a su hijo/a.

Cancelación de clases debido a una emergencia En caso que el clima, disturbios sociales, u otras condiciones que justifiquen la cancelación de clases durante el horario escolar, el personal del GPA notificará a los alumnos y sus familias a través de una llamada automática. En caso que las condiciones impidan el acceso al sistema automatizado, los padres de deben recurrir a medios de comunicación locales para obtener información sobre la cancelación de clases.

Deportes

“¡Orgullo de Águila!”

Filosofía La misión del Departamento de Atletismo de Gompers Preparatory Academy es desarrollar e implementar un programa riguroso para nuestros estudiantes-atletas desarrollando sus talentos al más alto nivel de rendimiento, y obtener las herramientas de vida necesarias para convertirse en líderes autosuficientes a través del deporte. Se enfoca en apoyar a alcanzar los logros académicos y aprendiendo a trabajar como un equipo en la búsqueda de un objetivo común. El atletismo juega un papel importante para nuestros estudiantes-atletas en la lealtad, la equi-

dad y el respeto por los demás. También proporciona las habilidades necesarias para vivir un estilo de vida mental saludable.

Compromiso Cada entrenador espera que los atletas de su equipo que se comprometan a participar en ese equipo durante toda la temporada. Se les pide a ambos, al alumno y sus padres que firmen un formulario de compromiso (un contrato, en un sentido) diciendo que el alumno va a participar en todas las prácticas y juegos siempre y cuando sea físicamente capaz. Para que el alumno pueda participar de manera formal en cualquier evento deportivo sea deben de firmar y entregar la forma de Ética del CIF y el consentimiento médico.

Oportunidades para Atletas GPA ofrece un programa limitado para los estudiantes. Grupo femeninos: prueba de pista y campo (velocidad), campo travesía, tenis, baloncesto, fútbol, voleibol, softbol, remo y porristas. Grupos masculinos: prueba de pista y campo (velocidad), campo travesía, tenis, baloncesto, fútbol, voleibol, lacrosse, remo y porristas.

Examen Físico y Aseguranza Deportiva Se les requiere a los alumnos presentar un examen físico antes de integrar a algún grupo de deporte. Las formas de consentimiento de los padres y del examen médico se mantendrán dentro de la Oficina de Atletismo.

Un examen físico es suficiente para un año escolar; el alumno no necesita un segundo o tercer examen si se interesa en otro deporte. La enfermera de GPA, a solicitud, puede proveer el examen.

Elegibilidad Para participar en los programas de atletismo de GPA el alumno deberá mantener buenos grados y buena conducta. Los alumnos que se encuentren por debajo de los estándares académicos y de conducta no podrán participar. La elegibilidad se determinará cada cuarto, medio cuarto y semestre. Las calificaciones semestrales se usarán para determinar la elegibilidad al final del 2do y 4to cuarto.

Requisitos Académicos Los alumnos atletas deberán mantener grados académicos de 2.5 y 3.0 en conducta y no "F", seis semanas antes de participar en el deporte y durante la temporada.

Conducta La elegibilidad será determinada cada medio cuarto, cuarto y semestre. Cualquier alumno que reciba dos grados U no es elegible para participación. (Dos N es igual a U). Los alumnos deben mantener 3.0 en conducto

Una baja calificación en conducta puede afectar la elegibilidad del atleta. Los alumnos deben mantener un mínimo de 2.5 en conducta para poder participar en alguna actividad extracurricular. Los alumnos atletas deben mostrar buena asistencia para permanecer elegibles.

Pirámide de Liderazgo de Wooden Todos los alumnos atletas deben leer, implementar y memorizar la Piramide del Exito de John Wooden.

WOODEN ON LEADERSHIP™

“Success is peace of mind which is a direct result of self-satisfaction in knowing you made the effort to become the best of which you are capable.”

John Wooden, Head Coach

THE ART OF SUCCESS

FAITH

COMPETITIVE GREATNESS
 “Perform at your best when your best is required. Your best is required each day.”

POISE
 “Be yourself. Don’t be thrown off by events whether good or bad.”

CONFIDENCE
 “The strongest steel is well-founded self-belief. It is earned, not given.”

SKILL
 “What a leader learns after you’ve learned it, all counts most of all.”

TEAM SPIRIT
 “The star of the team is the team. “We” supercedes “me.”

ALERTNESS
 “Constantly be aware and observing. Always seek to improve yourself and the team.”

INITIATIVE
 “Make a decision! Failure to act is often the biggest failure of all.”

INTENTNESS
 “Stay the course. When thwarted try again; harder, smarter. Persevere relentlessly.”

LOYALTY
 “Be true to yourself. Be true to those you lead.”

COOPERATION
 “Have utmost concern for what’s right rather than who’s right.”

ENTHUSIASM
 “Your energy and enjoyment, drive and dedication will stimulate and greatly inspire others.”

INDUSTRIOUSNESS
 “Success travels in the company of very hard work, there is no trick, no easy way.”

FRIENDSHIP
 “Strive to build a team filled with camaraderie and respect; comrades-in-arms.”

MOVEMENT

12 LESSONS IN LEADERSHIP

1. Good Values Attract Good People
2. Love Is The Most Powerful Four-Letter Word
3. Call Yourself A Teacher
4. Emotion Is Your Enemy
5. It Takes 10 Hands To Make A Basket
6. Little Things Make Big Things Happen
7. Make Each Day Your Masterpiece
8. The Carrot Is Mightier Than A Stick
9. Make Greatness Attainable By All
10. Seek Significant Change
11. Don’t Look At The Scoreboard
12. Adversity Is Your Asset

www.CoachJohnWooden.com

Política de Asistencia

Asistencia del alumnado Bajo la ley de California (Código de Ed. 48200) se requiere que todos los niños entre las edades de 6 y 18 años sean matriculados y asistan regularmente a la escuela. Los padres de familia de GPA saben que la asistencia es el primer paso crítico para asegurarse de que cada alumno reciba una educación que les ayude en su camino hacia la universidad. Será difícil que los alumnos que no asisten a sus clases regularmente pueden aprender lo que necesario para prepararse para el siguiente grado escolar. Con cada ausencia, el alumno se retrasa más en su clases y será más difícil llegar a la universidad.

Padres y Tutore... Lo más importante que pueda hacer para la educación de su hijo/a es asegurarse que asista a sus clases todos los días.

Si su hijo/a falta a clases por una razón excusada (como enfermedad, citas médicas que no pueden ser fueras del horario escolar, problemas personales o familiares), favor de hacer lo siguiente:

- Hablar a la oficina escolar a el (619) 263-2171 o parar a la escuela para hablar con la secretaría a cargo de la asistencia. Tendrá que dar el nombre de su hijo/a, el grado escolar, la razón de la falta, y la fecha del regreso del alumno.
- Si no pudo hablar, cuando su hijo/a regrese a clases debe llevarle una nota a la secretaría a cargo de la asistencia antes de regresar a clases. La nota tiene que incluir el nombre del alumno, el nombre de los padres, y su número telefónico.
- Si su hijo/a tiene que salir temprano por causa de una cita médica o por alguna razón personal, favor de mandar una nota o de hablar con anticipación.

Favor de planear sus vacaciones familiares durante las vacaciones escolares para no interrumpir la educación de su hijo/a. Las vacaciones familiares no son consideradas faltas excusadas. Sin embargo, si un alumno tiene que faltar por una razón personal el padre o tutor tiene que avisar con anticipación para poder realizar los arreglos pertinentes.

Si algún alumno recibe una falta y no hay comunicación de parte de la familia, la escuela hablara a la casa del alumno para verificar el razón de la falta.

Si el personal escolar no puede verificar la razón de la falta por teléfono, un miembro del personal escolar visitará la casa del alumno para verificar la razón de la falta. Favor de ayudar para que el personal escolar no haga visitas sin necesidad, comunicándose cuando su hijo/a tenga falta.

Contrato de estudio independiente Los alumnos que falten a clases por más de cinco días deben de avisar a la secretaria en cargo de la asistencia con una semana de anticipación para que pueda preparar cum contrato de estudio independiente. Si un alumno tiene que faltar mas de 5 días por enfermedad, si su salud lo permite dejar que la enfermera lo revise, si no tendrá que entregar una nota de su doctor. En caso de una emergencia, el contacto de emergencia puede actuar de parte del padre o tutor para tramitar el contrato de estudio independiente.

Ausencias Excesivas y Ausencias Injustificadas Debido al impacto positivo que tiene la buena asistencia hacia el éxito académico del alumno, GPA tiene una política de tolerancia cero sobre las ausencias excesivas y ausencias injustificadas. En caso de que un alumno falte a una clase por una razón justificada, lo siguiente se llevará a cabo:

- Cada vez que el alumno falta a clase por una razón injustificada, el alumno será asignado detención por su maestro/a. El padre o tutor será notificado por una llamada telefónica. Por cada falta injustificada, el maestro le asignará un castigo al alumno y los padres de familia serán notificados por teléfono,
- Después de **4 clases ausente** el alumno será asignado detención por su maestro/a. El maestro/a le notificara al padre o tutor por una llamada telefónica.
- **8 clases ausente = 2 días escolar ausente.** Después de 8 clases ausente el alumno será recibirán un aviso de Intervención de Asistencia.
- **16 clases ausente = 4 días escolar ausente.** Después de 16 clases ausente el alumno será asignado detención de Sábado obligatoria y el alumno y sus padres serán reportado al Grupo de Verificación de Asistencia Estudiantil (SARB).

En ese momento el alumno y sus padres serán puestos en un Contrato de Asistencia y será mandatorio que el alumno asista a clases los sábados como una intervención académica y para la pérdida de tiempo de instrucción debido a las ausencias. Después de 16 o más faltas en un año escolar, la asistencia del alumno será un problema legal. El Grupo de Verificación de Asistencia Estudiantil (**SARB**) se ocupa de los problemas de asistencia excesivas. SARB les ofrece a los alumnos una última oportunidad para mejorar la asistencia antes de hacer una recomendación a la corte juvenil.

SARB se involucra cuando el equipo de liderazgo ha agotado todos sus recursos y la asistencia no ha mejorado, y la familia será referida a una audiencia SARB. Si la asistencia no mejora, las familias pueden ser citados a presentarse a la Corte Juvenil del Condado de San Diego. La cortes se reúnen durante el día, y será posible que los padres tengan que faltar al trabajo. Si el juez ordena el cumplimiento de la ley de asistencia obligatoria, los padres pueden ser multados y hasta encarcelados.

- Después de **16 clases ausente** el alumno será asignado detención y sus padres se les mandara la carta “A” (Ausencia Injustificadas/Excesivas).
- Después de **20 clases ausente** el alumno será asignado detención y sus padres se les mandara la carta “B” (Notificación de clasificación del grupo de Faltas Excesivas).
- Después de **3 días de Ausencias Injustificadas/Excesivas** la carta “C” (Junta sobre las Ausencias Excesivas) será mandados a los padres y donde se les notifica que tendrán que reunirse con el equipo de liderazgo.
- Después de **4 o más días de Ausencias Injustificadas/Excesivas** se les mandara la carta “D” (Ausencias crónicas/Resumen de asistencia).

La referencia a SARB será archivada y será requerido que los padres asistan a una audiencia SARB ubicada en la Gompers Preparatory Academy.

Tardanzas a clases Se requiere que todos los alumnos lleguen a sus clases antes de las 7:30am. Las Puertas de la Sabiduría serán abiertas a las 7:00am diariamente. (Las familias deben prepararse para traer a sus hijos a la escuela antes de las 7:00am para dar tiempo que desayunen y para llegar a su primera clase a tiempo.) Cualquier alumno que entre en por Las Puertas de la Sabiduría después de las 7:30am tendrá que hacer lo siguiente:

Los alumnos que lleguen después de las 7:30am:

- Pasen por la oficina escolar por un pase a clases
- Reciba un pase de tardanza que se considere injustificada o excusado

Tardanza a clase entre periodos A los alumnos que estén en los pasillos durante el tiempo de clases sin un pase se les asignará detención.

Se espera que todos los estudiantes sean puntuales y esten sentados en su asiento, listos para aprender, al principio de cada clase. Si un maestro/a le pide a un alumno quedarse después de la clase, el maestro/a debe escribir un pase (en el agenda del alumno) para su próxima clase. Se anima a los padres a supervisar la asistencia de sus hijos en PowerSchool. Una vez que los padres creen un registro de PowerSchool, recibirán una notificación cuando su hijo sea marcado ausente o tarde.

Tardanza afectará las calificaciones de ciudadanía. Los alumnos son responsables de cualquier trabajo/tareas pérdidas cuando llegan tarde a clase.

Cada maestro/a utilizará tinta roja en el agenda del alumno para marcar

una “T” e informar a los alumnos de su política de tardanza incluyendo consecuencias y recompensas. Los alumnos que no sigan las políticas individuales de clase y siguen llegando tarde a clase serán referidos a Consejería para obtener más ayuda.

Asistencia y Ausencias Estudiantiles La asistencia regular es requerida por la ley y es necesaria para el logro académico. En GPA hay tres tipos de ausencias:

1. Excusada: Debida a (a) la enfermedad y (b) servicios profesionales en relación con la salud y el bienestar del alumno (médico, dental, óptico) (c) ausencia aprobada por la secretaría a cargo de la asistencia estudiantil por escrito con dos semanas de anticipación de las visitas universitarias (d) emergencias con la aprobación del equipo de liderazgo.
2. Sin verificación: Todas las demás ausencias. El alumno no recibirá crédito por el trabajo realizado o por el día de una ausencia injustificada.
3. Injustificada: Ausencia por razones, que no son ni aceptables por el equipo de liderazgo ni aprobada por los padres; o cuando la evidencia muestra hechos han sido tergiversado o insuficiencia de traer una nota firmada por los padres. Si un estudiante es de 10 o más minutos tarde a clase, sin un pase, se considera una ausencia injustificada. Faltas injustificadas se realiza un seguimiento durante el semestre y se registrarán en el informe de progreso del alumno.

Cuando el alumno regrese a la escuela debe reportarse a la oficina con una excusa firmada por su padre o tutor. **Ninguna ausencia será excusada sin alguna nota firmada por el padre/tutor o sin documentación de una llamada del padre/tutor.**

Es responsabilidad del alumno proporcionar la documentación de una ausencia justificada antes de que comiencen las clases. Una tardanza se dará si el estudiante no está en su primera clase a tiempo.

Los alumnos no pueden perder más de dos (2) períodos diarios para participar en sus equipos, clubs, o presentaciones, para cualquier práctica o el rendimiento después de la escuela a menos que tengan una nota médica o del equipo de liderazgo justificando su ausencia.

Saliendo del Campus durante el Horario Escolar Los alumnos pueden salir de la escuela durante el día escolar con la aprobación del equipo de liderazgo y/o sus padres/tutor (en forma de una nota o llamada telefónica a la secretaría a cargo de la asistencia). Salir de la escuela sin la aprobación del equipo de liderazgo y/o de los padres y sin firmar será una falta escolar. **Excusada:** Los accidentes de tráfico y las emergencias personales (aprobados por el equipo de liderazgo). **Injustificada:** Raites

que lleguen tarde, quedándose sin gasolina, despertarse tarde, tráfico, olvidando tareas, etc. Las consecuencias por tardanzas injustificadas están definidas en la Política de Disciplina.

Permisos de Trabajo Los alumnos que trabajan durante el año escolar deben organizar su horario de trabajo alrededor de su horario escolar y de acuerdo con las regulaciones estatales y federales. Es requerido por la ley estatal que cualquier alumno menor de 18 años obtenga un permiso de trabajo de la escuela para cualquier empleo.

Política de Actividades Extracurriculares

Las siguientes son reglas generales que gobiernan las actividades extracurriculares, las cuales aplican para todos los alumnos; ya sea como participantes o espectadores. Todas las actividades se llevan a cabo bajo la supervisión de la escuela. Se espera que los alumnos sean responsables y sigan los valores de REACH. Se aplicará el código de vestimenta cuando los alumnos representen GPA al menos que el equipo de liderazgo les apruebe lo contrario.

Gobierno Estudiantil Se elige cada año a los oficiales del cuerpo de estudiantes. Las aplicaciones se submiten guiadas por la elegibilidad y requerimientos de la constitución de ASB. El equipo de liderazgo lleva a cabo la aprobación final para ASB. La evaluación lleva a cabo una revisión del equipo de liderazgo y de la facultad. Los miembros del ASB reportan directamente al Director de ASB.

Clubs Los clubs serán anunciados cuando se estén disponibles. Se tiene que presentar una aplicación a ASB y ser aprobada por el equipo de liderazgo.

Recaudación de Fondos Toda propuesta para la recaudación de fondos debe ser aprobada por el equipo de liderazgo de GPA.

Biblioteca y Centro de Cómputo El horario de la biblioteca y el centro de cómputo es de 7:30 a las 4:00 pm. La instalación se encuentra disponible durante la hora del almuerzo al menos que una clase se encuentre reunida a esa hora. La biblioteca y el centro de cómputo se encontrara cerrado tres semanas antes de terminar el año escolar para poder coleccionar los libros pendientes. Las reglas generales de BCC incluyen lo siguiente: mantener una atmósfera ordenada y en silencio, conducida a estudiar, investigar, leer. Distracciones en BCC no serán toleradas.

No se permite comida ni bebidas dentro de BCC y el periódico no debe ser removido de BCC.

Se espera que los alumnos cuiden los libros que tomaron prestados. Se

les requerirá el pago por las pérdidas o daños. La mayoría de los libros pueden prestarse por dos semanas y se puede renovar. Los cargos se pagaran cuando sean devueltos los libros. Rehusarse al pago podrá resultar en la pérdida del privilegio de la biblioteca. Los libros de referencia solo se utilizan dentro de la biblioteca. Los alumnos pueden tomar prestados hasta cuatro artículos a la vez, incluyendo libros, archivos escolares, periódicos. Mientras tanto cuando se les asigna un tema, los alumnos están limitados a tomar prestado solo un libro para ese tema en particular.

Los alumnos utilizando las computadoras de la biblioteca deben seguir las reglas, las cuales son las siguientes: 1) No alterar el software, hardware o escritorio; 2) No e-mails o salas de chat; 3) Pedir permiso antes de imprimir o guardar alguna tarea; 4) No mal comportamiento

BCC: Información de los Libros de Texto Se espera que los alumnos cuiden los libros de texto, Los textos se utilizan uno por alumno en cada clase. Los libros se prestarán únicamente a los alumnos inscritos, facultad de la escuela y personal. Se requieren las portadas todo el tiempo. No es permitido utilizar en los libros tape o algo pegajoso (como contac tape). Los textos extraviados deberán de ser pagados al costo corriente antes de solicitar otro préstamo. Debido al costo del proceso, el reembolso al encontrar el texto será solo de la mitad del pago. No se procesará reembolso alguno después del 1 de Junio de cada año escolar.

Cargos por daños mayores en los textos serán colectados antes de la última semana del año escolar. Todos los textos deberán de ser pagados antes de la última semana del año escolar. Todos los alumnos que no hayan pagado por los daños o extravío de textos serán puestos en la lista de deudores. A los alumnos que no hayan pagado por los daños o extravíos de texto no se les permitirá presentar exámenes finales o recibir calificaciones hasta que salden su deuda.

Enfermedad o Emergencia Los alumnos que requieran cuidado por parte de la enfermera debido a alguna enfermedad o lesión deberán presentar un pase por parte de su maestro. En caso de una enfermedad los padres serán notificados y el alumno será enviado a casa.

Medicamentos a corto plazo Medicamento menor a dos semanas, puede ser suministrado por la enfermera en turno solo con el consentimiento por escrito del padre o guardián. Personal designado puede administrar medicamento a corto plazo con "Recomendación Médica para la Medicación". Medicamentos que se tengan que suministrar menos de cuatro veces al día es mejor que sean manejados en casa para evitar su transporte y administración. El medicamento que tenga que ser transportado hacia o de la escuela deberá ser por un adulto y entregado en la Oficina de Enfermería con la etiqueta en el recipiente.

Medicamentos genericos Solo podrán ser administrados por la Enfermera de la Escuela con Licencia, con un consentimiento escrito por parte del padre. Los alumnos deberán tener “Consentimiento de intercambio de Salud” para poder administrarle medicamentos genéricos. Los padres que quieran medicamentos genéricos para sus hijos cuando la enfermera no se encuentre disponible, deberá obtener una orden del Doctor para administrar el medicamento apropiado.

Recomendación Médica para Medicación El Código de Educación de California para la administración de medicamentos en las escuelas estatales: Cualquier alumno que requiera tomar un medicamento prescrito por un médico durante el día regular de clases, debe ser asistido por la enfermera de la escuela o por algún otro personal designado si la escuela del distrito recibe (1) Declaración escrita por un médico detallando el método, cantidad, y horario de dicho medicamento a administrar y (2) declaración escrita por el padre o tutor del alumno indicando el deseo de asistencia para administrar el medicamento por parte de la escuela de acuerdo a la declaración por escrito del médico. Será confiscado cualquier medicamento en posesión del alumno. Es responsabilidad del alumno dirigirse a la Oficina de Salud y Bienestar si ocupa medicamento.

Medicamento Continuo La ley estatal relativa al uso de medicamento continuo en los alumnos, se apega a lo siguiente: el padre o tutor del alumno con medicamento continuo deberá informar a la oficina el medicamento que está tomando, la cantidad, nombre del médico y el consentimiento por escrito del padre.

La ley aplica para todo el medicamento que se esté tomando, ya sea en casa o en la escuela. Un permiso firmado por el doctor es requerido para el medicamento prescrito. Los alumnos que traigan medicamento a la escuela deberán presentarlo en la Oficina de Salud y Bienestar para su distribución como lo marca la ley. Será confiscado cualquier medicamento en posesión del alumno. Es responsabilidad del alumno dirigirse a la Oficina de Salud y Bienestar si ocupa medicamento.

Aseguranza del Alumno Todos los alumnos se encuentran cubierto por la aseguranza de la escuela, esta provee beneficios por lesiones ocurridas durante la escuela si: 1) Atendió a la escuela, incluye una hora antes y una después de escuela, 2) Participando en actividades patrocinadas por la escuela o deportivas bajo la propia supervisión de la autoridad escolar, 3) Dirigiendose del hogar a sus clases regulares y 4) Viajando en vehículo designado por la escuela, bajo la propia supervisión de la autoridad escolar.

Los alumnos deberán reportar cualquier lesión en la oficina escolar. El

personal de la escuela debe mantener un record en orden para completar la forma de reclamo a la aseguanza.

Retiro, Cambio, Baja de Escuela Para retirarse de la escuela, el padre o tutor deberá completar la forma de retiro de la oficina. Todos los libros de texto, material de la biblioteca y uniformes deportivos deberán ser devueltos, todos los cargos o multas aplicables deberán ser cubiertas antes del retiro, cambio, baja de la escuela.

Expectativas Diarias

Entrando al Campus Los alumnos caminarán hasta las Puertas de la Sabiduría (Gates of Wisdom) con su uniforme en orden y serán recibidos y saludados por el staff además revisan su uniforme. Con su uniforme correcto, los alumnos se dirigirán a tomar su desayuno y se dirigirán directo a sus clases. Los alumnos que empiezan bien su día son aquellos que continúan con éxito durante el día. El uniforme de GPA es una extensión de E (Entusiasmo) y de C (Conducta) en REACH. Durante el día se espera que maestros y personal revisen el uniforme del alumno cuando caminen por los pasillos académicos.

Comportamiento durante el desayuno Cada día de clases, los alumnos pasan por las puertas de la sabiduría (Gates of Widsom) y reciben su desayuno. Después los alumnos se dirigen directamente a sus clases. Es reponsabilidad de todo alumno depositar la basura en el cesto.

Manteniendo Nuestro Campus Limpio Se espera que los alumnos levanten la basura y mantengan nuestro campus limpio todo el tiempo. Ya sea que la basura sea de ellos o no el campus es “nuestro” y nos sentimos orgulloso de él.

Caminando en Línea Estructura disciplina son componentes necesarios para obtener el éxito académico. En GPA, los alumnos caminan en líneas para desarrollar disciplina y para proveer estructura y un campus de agradable atmósfera. Se espera que los alumnos caminen en filas, uno detrás de otro hasta llegar a su destino.

El mantra de GPA es: **“Cuando caminamos por las clases, no hablamos.”** Los alumnos de Ga caminan en líneas de la clase de matemáticas a la de Inglés y para o desde el almuerzo. Los alumnos caminan en líneas hasta las puertas de la sabiduría al final del día o para dirigirse a una clase de colegio.

Preparándonos para entrar a clases y realizar el saludo de GPA En las transiciones de clases, los alumnos caminarán en línea hacia su siguiente clase y esperan tranquilamente fuera del aula hasta que se les indique

que pueden ingresar. Para ayudar a los alumnos a que practiquen la C (Conducta) en REACH y etiqueta social, los maestros saludaran a cada alumno antes de que el/ella entre al aula con un saludo de mano y contacto visual. se espera que los alumnos respondan al maestro de una forma amable.

Honores para el Maestro Siendo una escuela preparatoria para el colegio, GPA empieza cada clase con los alumnos dando honor al maestro y mostrando la R en REACH (Respeto). Liderado por un alumno, la clase se pone de pie y le da el saludo matutino al maestro. Cada clase termina cuando los alumnos se ponen de pie y agradecen al maestro por su aprendizaje.

Agenda, Preludio, Tarea En orden por continuar con la estructura y consistencia de GPA, tres cosas siempre serán evidentes en el aula de GPA. El lado izquierdo del pizarrón siempre mostrará la agenda del periodo, en el centro se encontrará el preludio, y en el lado derecho se encontrará la tarea a seguir despues del día de clases, la cual cada alumno debe de escribir en la agenda de el/ella.

Se les alienta a la familia a revisar la agenda del alumno para ver la tarea de sus clases.

Si no tiene tarea de sus clases, “no hay tarea” debe de estar escrito en ese periodo dentro de su agenda.

Preludio El preludio es la actividad de calentamiento que tiene los alumnos al iniciar la clase. Está diseñado para que los alumnos se pongan a trabajar de inmediato y puede ser una revisión a un tema anterior o la introducción a uno nuevo. Se espera que los alumnos empiecen el preludio al momento de entrar al aula.

Agenda Las agendas deben de ser utilizadas por todos los alumnos de GPA como una herramienta organizacional de aprendizaje. Las agendas deben de mantenerse en buen estado, ordenada, y no deberán de utilizarse para otro propósito que no sea el aprendizaje académico. Las páginas de la agenda no deben de doblarse en forma de diseño, el alumno deberá regresarla a su estado original.

Los alumnos deberán tener su agenda visible durante la clase. Los alumnos que necesiten reemplazar su agenda deberán comprar una nueva en la Eagle Store.

No es permitido para ningún alumno de GPA caminar por los pasillos sin ningún pase oficial de su maestro o staff en su agenda. Los alumnos que se encuentren fuera de clase sin su agenda recibirán una consecuencia.

Los alumnos reciben su agenda el primer día de clases, si la agenda es dañada o extraviada, el alumno deberá comprar una nueva en el Eagle Store con un costo de **\$10**.

Expectativas de “Área de Junta” La mayor parte del aprendizaje en un día de GPA ocurre dentro del área de juntas del aula. Se espera que los alumnos se muevan rápidamente y en silencio al área de junta, **solo** llevar los materiales que les indique el maestro. Así mismo, por dirección del maestro los alumnos deberán regresar a su lugar asignado en una forma rápida y en silencio.

Discurso del Alumno Se espera que los alumnos de GPA se involucren en las discusiones de la clase. Como otra herramienta del aprendizaje, es esencial para el éxito académico que cada alumno se involucre en la discusión de la clase. Hablar respetuosamente con otros, ser académicamente orientado y moderar su tono de voz. Los alumnos serán evaluados por su participación, la cual contará por una porción en sus grados académicos.

Cambio de periodo Se espera que los alumnos se mueven rápido y silenciosamente a su siguiente clase. Los alumnos en los pasillos deben hablar en voz baja. Tienen tres minutos para llegar a su siguiente clase. Los alumnos pueden utilizar los sanitarios una vez que lleguen a su clase y el maestro les firme la agenda. Durante los cambios de periodo se encontrarán cerrados los Centros de Soporte Familiar (estos incluyen Consejería, Oficina de Enfermería y Servicios Familiares).

Expectativas del Almuerzo

Mantenemos una zona estricta “LIBRE DE NUECES” en las áreas comunes de GPA. Las áreas comunes incluyen, pero no se limitan a: área del lonche, oficina principal, oficina de consejería, enfermería, áreas de educación física, áreas del programa Encore y los baños.

A los alumnos no se les permite: traer ningún alimento que contenga nueces, o que haya sido procesado en un ambiente donde habían nueces presentes. Se les pide a los padres de familia que deciden mandar comida para el lonche de su hijo, acatar la póliza de nueces. La comida que no cumpla con esta póliza será confiscada y desechada. Favor de tener en cuenta a la hora de planear y empacar la comida de su hijo para el siguiente día.

En camino al almuerzo los alumnos deberán

- Caminar en línea con sus maestros hasta el área del almuerzo
- Alinearse en silencio en su área designada
- Decir “por favor”, y “gracias” a los miembros de la cafetería después de recibir su comida

Los alumnos que se encuentren fuera de la cafetería deberán

- Sentarse en su mesa designada para comer
- Levantar su mano para retirarse
- Tirar su basura
- Caminar

Los alumnos que se encuentren dentro de la cafetería deberán

- Sentarse en su mesa designada para comer
- Levantar su mano para retirarse
- Tirar su basura en el tiempo apropiado
- Hablar en voz baja todo el tiempo

Estudiantes de Secundaria

- Se sentarán con su clase del tercer periodo
- Deberán levantar su mano para pedir permiso (para tirar la basura, para usar el baño, etc.)

Estudiantes de Preparatoria

- Se sentarán en el área asignada a su grado

Se espera que todos los alumnos permanezcan en sus áreas designadas para el almuerzo. Los alumnos no tienen permitido deambular por los pasillos a la hora del almuerzo. Los alumnos deberán permanecer con un maestro o staff todo el tiempo.

Uso de Sanitario a la hora del almuerzo Se les alienta a los alumnos a que utilicen los sanitarios durante el almuerzo. Toda la comida debe de consumirse dentro del área designada para el almuerzo bajo la supervisión de un miembro del staff. A los alumnos no se les permite salir del campus durante la hora del almuerzo. Dejar el campus durante la hora del almuerzo se considerará como estado de ausencia.

Los alumnos tienen mejor oportunidad de usar el sanitario durante la hora del almuerzo. Se espera que los alumnos utilicen los sanitarios a la hora del almuerzo en lugar de ir durante clases para evitar perder tiempo instruccional.

Política de Llegado Tarde Cuando la campana de llegado tarde se hace sonar todas las puertas de las aulas serán cerradas. Para este tiempo todos los alumnos deberán estar en clase empezando su lección. Los alumnos que se encuentren fuera del aula sin un pase recibirán una consecuencia negativa de parte de la Oficina de Conducta Estudiantil.

Política de Sanitarios Los alumnos de GPA tratan los sanitarios con orgullo. Los alumnos tiran de la cadena al terminar de utilizarlo. Los alumnos ponen la basura dentro del cesto. Los alumnos se lavan las

manos y se ordenan el uniforme. Los alumnos se retiran rápidamente sin perder el tiempo platicando con su amigos. Los alumnos deben regresar directo a clases. Los alumnos deberán tener un pase listo para mostrarlo a un adulto cuando se le requiera. Los alumnos sin un pase válido recibirán una consecuencia negativa. El uso de los sanitarios durante la clase es un privilegio y se concederá a discreción del maestro.

Serán reacomodados los alumnos con circunstancias especiales. Los alumnos deberán traer su agenda al área del almuerzo como pase.

Despedida/Salida por la Puertas de Sabiduría Los alumnos se formarán después de las 3:00pm. La línea no procederán hacia las Puertas de Sabiduría hasta que toda la clase muestre los valores REACH y tengan la aprobaciones de el maestro. Los alumnos deben mantenerse en línea hasta salir de las Puertas de Sabiduría.

Comportamiento Antes y Después de Clases Los alumnos GPA representan su familia, la escuela y la comunidad en todo momento, especialmente al llevar el uniforme. GPA es legalmente responsable de todos los alumnos desde que lleguen a la escuela por la mañana y hasta que lleguen a casa por la tarde. El mal comportamiento, incluyendo, pero no limitado a peleas o el vandalismo, dará lugar a consecuencias negativas. Los estudiantes deben ir directamente a su casa evitando situaciones “peligrosas” en el camino. Si algún estudiante se lastima por favor reportar el incidente a la enfermera inmediatamente.

Los alumnos en espera de ser recogidos deben esperar en el lado derecho del patio, entre el asta de la bandera y la enfermería (consulte el diagrama de la página siguiente). La Oficina de Conducta Estudiantil les dará una consecuencia a los estudiantes que estén en el campus ociosamente.

Cuando se terminen las clases los estudiantes deben ir directamente a casa, los estudiantes no se les permite pasar el rato en el parque; ni esperar en frente de la escuela si no están esperando que sus padres los recojan.

Póliza Estudiantil para el Uso del Estacionamiento

Conducción y estacionamiento de estudiantes Conducir un vehículo personal a la escuela, y estacionar en la propiedad de la escuela es un privilegio, y no un derecho. El estudiante y el padre / tutor del alumno deben darse cuenta de que el alumno está sujeto a las políticas de disciplina de GPA cuando abandona el hogar para viajar a la escuela y hasta que regresa a casa de la escuela. Los estudiantes que deseen estacionarse en la propiedad escolar deberán solicitar un permiso de estacionamiento de la Oficina de Seguridad. Los permisos se distribuirán según

la disponibilidad. A los estudiantes con un permiso solo se les permitirá estacionarse en los lugares designados como “Solo para estudiantes” en el estacionamiento trasero. Debido a la construcción y los puntos de seguridad del tráfico pueden o no estar disponibles para un año escolar determinado. Si no hay disponibilidad para el estacionamiento de los estudiantes, se colocará a los solicitantes en una lista de espera y se les notificará si hay un lugar disponible.

Requisitos para obtener un permiso de estacionamiento válido:

- Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida.
- Los permisos se ofrecerán a alumnos del 12vo. grado, 11vo. grado y 10mo. grado, en ese orden.
- Se establecerá y conservará una lista de espera para permisos de estacionamiento en la Oficina de Seguridad.
- Si por alguna razón un estudiante pierde su privilegio de conducir, su permiso y espacio de estacionamiento serán entregados a la siguiente persona en la lista de espera.
- Si el permiso de conducir es revocado por cualquier razón, el estudiante debe tener un permiso por escrito del Director para ser colocado en la lista de espera al final de las nueve semanas.

Las razones para perder un permiso de estacionamiento pueden incluir:

- Reprobar más de una clase.
- Tardanzas excesivas.
- Problemas excesivos de disciplina

** A discreción del Director, los requisitos pueden quitarse o modificarse en determinadas circunstancias.*

Las Consecuencias Negativas

Creemos que los alumnos son responsables de su comportamiento en todo momento mientras que asisten GPA. Para GPA es importante tener una buena comunicación con los padres para informarles de los éxitos de su hijo/a y cuando el comportamiento de su hijo/a necesita mejorar.

Como una escuela de preparación universitaria, GPA tiene un estricto código de conducta (REACH). Cuando se viola la manera GPA, dependiendo en la infracción, el alumno tendrá que rendir cuentas y ser recordado de las No-Negociables y los valores REACH de la escuela. Ya dado una advertencia, detención durante la hora de comida o después de clases (pérdida de privilegios), reciba una remisión (saquen al estudiante de su clase), suspensión, o sea recomendado para expulsión.

Los maestros tienen varias maneras de recompensar a los estudiantes así como hacerlos responsables de si mismos (vea la tabla de recom-

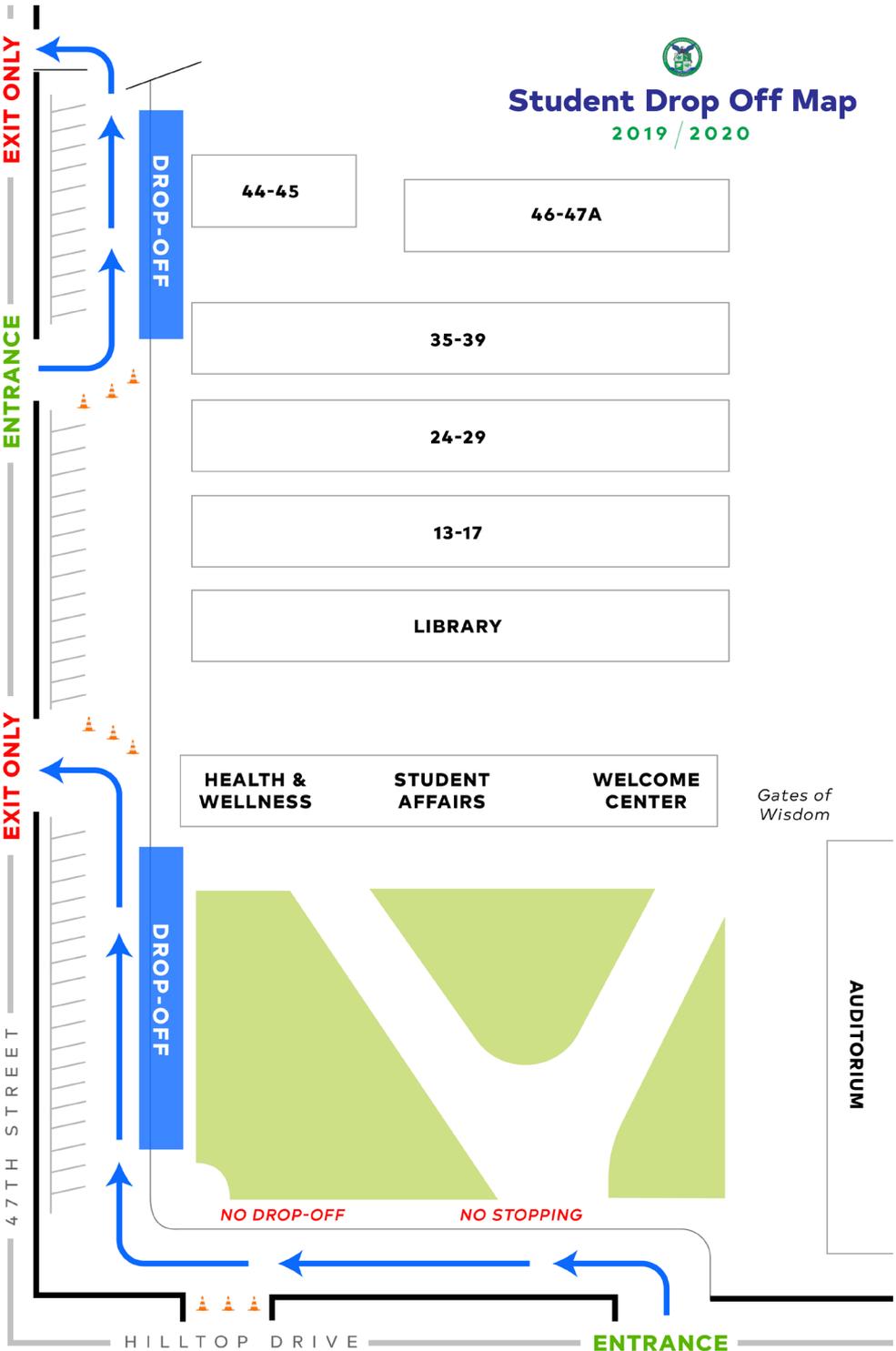
pensas escolares). Es alentado que los padres las discutan con su hijo/a y su maestro.

Todos los alumnos de 12^o grado deben cumplir con los requisitos establecidos por GPA y el Estado de California para participar en la ceremonia de graduación y en los eventos relacionados. El comportamiento los alumnos de 12^o grado debe estar en consonancia con el Código de Conducta y los valores fundamentales de GPA para de participar en la ceremonia. ¡Felicidades en su realización y el trabajo duro en los últimos años en GPA!



Student Drop Off Map

2019 / 2020



Revisado Agosto 2019

